|  |  |
| --- | --- |
|  | Mirów Stary, dnia………………….. |
|  | ………………………………………  (Imię i Nazwisko)  ……………….....................................  ( Miejsce zamieszkania)  ……………….....................................*.*  (Kod pocztowy)  ……………….....................................**Wójt Gminy Mirów**  (Nr telefonu)  **Mirów Stary 27**  **26-503 Mirów Stary** |
|  |  |

**Wniosek**

**o zatwierdzenie podziału nieruchomości**

Wnoszę/wnosimy\* o zatwierdzenie podziału nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr ………………., obręb ………………., położonej w …………………………………, przy ulicy …………………………………… zapisanej w księdze wieczystej KW nr ………………………………………………………..., o powierzchni ………………………….. zgodnie z:

* ustaleniami planu miejscowego\*\*,
* przepisami odrębnymi\*\*,
* decyzją o warunkach zabudowy\*\*,
* niezależnie od ustaleń planu miejscowego, a w przypadku braku planu niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (art. 95)\*\*.

na następujące działki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | nr ……… o powierzchni ………….. ha | 5) | nr ……… o powierzchni ………….. ha |
| 2) | nr ……… o powierzchni ………….. ha | 6) | nr ……… o powierzchni ………….. ha |
| 3) | nr ……… o powierzchni ………….. ha | 7) | nr ……… o powierzchni ………….. ha |
| 4) | nr ……… o powierzchni ………….. ha | 8) | nr ……… o powierzchni ………….. ha |

Podział ma na celu ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………............

Proponuję następujący sposób zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej ……………………………………………………………………………...........................................

…………………………………………………………………………………………………...………

….………..…………………………………………………………………….

(podpis/podpisy właściciela, współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych)

(\* ) właściwe podkreślić.

W załączeniu:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości/ aktualny odpis z księgi wieczystej/

1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców ( w przypadku prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw)\*\*

1. Wypis z ewidencji gruntów i budynków i kopia mapy ewidencyjnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
2. Decyzja o warunkach zabudowy \*\*,
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków \*\*,
4. Protokół przyjęcia granic wraz ze szkicem graficznym,
5. Wykaz zmian gruntowych,
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji jest inne niż w księdze wieczystej\*\*
7. Mapy z projektem podziału nieruchomości……szt. (mapa z projektem podziału musi zawierać wszystkie niezbędne elementy wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.),
8. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (od fundamentów do przykrycia dachu) z oznaczeniem odcinka projektowanej granicy wewnątrz budynku, opieczętowane przez uprawnioną osobę (niezbędne uprawnienia ppoż. jak również budowlane łącznie) - przypadku, gdy podział nieruchomości zabudowanej powoduje także podział budynku \*\*,
9. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału ( zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami ). \*\*

(\*\*) niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE:**

Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, podziału można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych (art. 97 ust. 2 u.g.n.).

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany/a **wyrażam zgodę** **na przetwarzanie moich danych osobowych   
w zakresie numeru telefonu** w zakresie rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie adekwatnego wniosku do Administratora danych listownie lub pisemnie.

…….…………………………….………………………………………

(podpis/podpisy właściciela, współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych)

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

6)  posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne