Mirów Stary, dnia………………………….

…………………………………………….………..

(Wnioskodawca)

…………………………………………….………..

…………………………………………….………..

 (adres)

…………………………………………….………..

( telefon) **Wójt Gminy Mirów**

 **Mirów Stary 27**

**26-503 Mirów Stary**

## WNIOSEK

NA UMIESZCZENIE W PASIE DROGOWYM URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANEGO Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI.

Wnoszę o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi gminnej nr..........................................w miejscowości ..........................................................................................

działka drogi nr ewid.………………….. urządzenia w postaci sieci\*/ linii\*/ przyłącza\* …………………………………………………………………………….do działki o nr ewid. ………………………

1. Powierzchnia pasa drogowego zajęta przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami wynosi:

 *długość ......................... średnica ........................... razem .......................... m²*

 *długość ......................... średnica ........................... razem .......................... m²*

1. Okres umieszczenia urządzenia obcego:

 *od dnia .......................... na okres ……………… lat*

 *lub w przypadku etapowego umieszczania urządzenia zgodnie z załączonym harmonogramem*

1. Wykonawca robót :
............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

 osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………….……………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Uzyskano zezwolenie na lokalizację urządzenia decyzja- znak: ………………………………………… z dnia …………………………. .

 ………………………………………….

 (podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa w wys. 17 zł.;

2. zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane - plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 egz. z proponowaną lokalizacją urządzenia;

 3. mapa – plan orientacyjny w skali 1:10 000 z zaznaczonym terenem inwestycji;

 4. wypis z rejestru gruntów dotyczący inwestycji;

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej.

Ja, niżej podpisany/a **wyrażam zgodę** **na przetwarzanie moich danych osobowych
w zakresie numeru telefonu** w zakresie rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie adekwatnego wniosku do Administratora danych listownie lub pisemnie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………….……………………………………**/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/** |

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - bodo.radom@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne