

GMINA MIRÓW
zaprasza
do złożenia oferty cenowej
na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 01.09.2022 r.
do 30.06.2023 r.”

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- c) Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na następujących trasach:

Trasa nr 1: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) – PSP Mirów: 30 km: (dowóz i odwóz) – 38 uczniów

Trasa nr 2: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) - PSP Mirów: klasy I-III: 30 km (dowóz i odwóz) – 16 uczniów

a) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się o godzinie 7²⁰

b) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się o godzinie 7⁵⁰

Łączna dzienna liczba przejechanych kilometrów dla w/w tras wynosi: 60 km.

2.2 Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje zgodnie z obowiązującymi terminami).

2.3 Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży ma się odbywać pojazdem zapewniającym wszystkim uczniom miejsca siedzące.

- a) Odwóz dzieci dla tras nr 1 i 2 – odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.
- c) W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - skróceniu godzin nauki, egzaminu klas ósmych
 - odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

2.4 Zamawiający zapewni opiekę na czas przewozu uczniów, w szczególności najmłodszych – uczniów klas I-III szkoły podstawowej.

2.5 Wielkość autobusu winna być dostosowana do ilości przewożonych uczniów.

- 2.6 W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy dla wykonywania przedmiotu umowy.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8 Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi.
- 2.9 Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
3. **Termin realizacji zamówienia od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.**
4. **Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):**
Cena – 100 %
5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
- 5.1. Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru (zał. nr 1.),
 - 5.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2),
 - 5.3. Wypełniony i zaparaflowany wzór umowy (zał. nr 3),
 - 5.4. Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, (np. o prowadzeniu działalności gospodarczej),
 - 5.5. Aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnego przewozu, uprawniające Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.), kserokopia licencji i zezwolenia,
 - 5.6. Aktualne badanie techniczne każdego z wymienionych pojazdów – wykonawca musi dysponować sprawnym/sprawnymi technicznie pojazdem/pojazdami do przewozu osób,
 - 5.7. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu kierowcą/kierowcami zapewniającymi obsługę pojazdów,
 - 5.8. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie drogowego transportu osób,
 - 5.9. Wykaz sprzętu oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
 - 5.10. W przypadku osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy podpisane i opieczętowane upoważnienie.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

- 6.1 Zaproponowana cena powinna zawierać:
- a) Wartość (brutto) usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 6.2 Wykonawca przy wyliczaniu kosztów przewozu brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.
- 6.3 Cena obejmuje całościowe (ryczałtowe) wykonanie niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy. Należy podać cenę nie za pojedynczy miesiąc, a za całe 10 miesięcy realizacji zadania.
- 6.4 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy $\frac{1}{10}$ wartości umowy miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

7. Zamawiający wybierze ofertę/ propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

8.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być zaadresowana: Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary oraz oznakowana napisem: „**Oferta na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.**”.

8.2 Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **22 lipca 2022 r. do godziny 15⁰⁰**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary pok. nr 21 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty/kuriera. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym zostanie ona złożona osobiście w urzędzie lub wpłynie do siedziby urzędu za pośrednictwem poczty/kuriera.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 25.07.2021 r. o godzinie 9.00 w Urzędzie Gminy Mirów w sali nr 22.

8.3 Dokumentacja niezbędna do złożenia swojej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.mirów.pl (przetargi/zapytania ofertowe) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27.

8.4 Oferta cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8.6 Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia p. Piotr Kowalik,
tel. 48 628 38 89 wew. 15 e-mail.: piotr.kowalik@mirow.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

10.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Mirów.

10.2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

11. Załączniki:

11.1 Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru

11.2 Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
(np. o prowadzeniu działalności gospodarczej)

11.3 Wypełniony i zaparafowany wzór umowy

WÓJT
Gminy Mirów

Artur Siwiorek

.....
(podpis)

UMOWA Nr RO- /2022

zawarta w dniu sierpnia 2022 r. pomiędzy:

Gminą Mirów z siedzibą Mirów Stary 27, NIP: 799-195-89-71 REGON: 670223847 reprezentowaną przez Wójta Gminy –Artura Siwiorka, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Iwony Kilianek

a

....., zwanym w dalszej części Wykonawcą, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r. w dni nauki szkolnej, pojazdami przystosowanymi do przewozu osób zgodnie z poniższym wyszczególnieniem.
2. Wykonawca zapewni przewożonym dzieciom i uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny, wygody i punktualność, a w razie niemożliwości wykonania przewozu dzieci i uczniów do placówki własnym środkiem transportu, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu w czasie dowozu i odwozu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje wymagane prawem pozwalające na wykonanie umowy, posiada odpowiedni sprzęt i zaplecze osobowe do jego realizacji, wymagane badania techniczne pojazdów, którymi będzie wykonywał umowę oraz ubezpieczenia OC, NW.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe na skutek wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Mirowie na następujących trasach:
Trasa nr 1: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) – PSP Mirów: 30 km: (dowóz i odwóz) – 38 uczniów
Trasa nr 2: PSP Mirów –Mirów Nowy –Mirówek (posesja nr 1) – PSP Mirów: klasy I-III: 30 km (dowóz i odwóz) – 16 uczniów
 - a) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się o godz. 7²⁰
 - b) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się o godzinie 7⁵⁰
2. Łączna dzienna liczba przejechanych kilometrów dla w/w tras wynosi: 60 km
3. Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe).
4. Wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywać się będzie na wyznaczonych przystankach usytuowanych na

trasach przejazdu.

§ 3

1. Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży ma się odbywać pojazdem zapewniającym wszystkim uczniom miejsc siedzących.
2. Odwóz dzieci dla tras nr 1 i 2 – odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - a. skróceniu godzin nauki, egzaminu klas ósmych ,
 - b. odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.
 - c. Zamawiający zapewni opiekę na czas przewozu uczniów, w szczególności najmłodszych – uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz dzieci w wieku przedszkolnym.
 - d. Wielkość autobusu winna być dostosowana do ilości przewożonych uczniów.

§ 4

W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy dla wykonywania umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto:
2. Cena obejmuje całościowe (ryczałtowe) wykonanie niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy $\frac{1}{10}$ wartości umowy miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego tj.:
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego, za dany miesiąc, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2022 roku do dnia 30.06.2023 roku.

§ 7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi bądź jej opóźnienie wynikłe z przyczyn od niego niezależnych np. nieprzejezdność dróg spowodowana warunkami atmosferycznymi (zaspasy, śnieżyce).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które on sam odpowiada w wysokości 10% wartości umowy brutto, jak również pokryje koszty wykonania

zastępczego w przypadku niewykonania, lub nieprawidłowego wykonania umowy.

2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności.

§ 9

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, Jeżeli ogłoszona zostanie upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy, gdy nastąpi zakończenie działalności jego zakładu, jak również w przypadku nie wykonywania umowy zgodnie z jej zapisami przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego (obniżenie ceny oferty, skrócenie terminu realizacji), możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości przewożonych dzieci, godzin przewozu oraz ilości kursów i kilometrów.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz.U. z 2015 poz. 915 ze zm.) i Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

....., dnia 2022 r.
(Pieczęć wykonawcy i jego dane)

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie o zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.”

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych (słownie:),
Podatek od towarów i usług%,
Cena brutto: złotych (słownie:).
2. Wymagany termin realizacji umowy: od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.
3. Oświadczam, że zawarte w ofercie warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do oferty są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 oferty.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2022 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionych do

(reprezentowania wykonawcy)

