

**Załącznik Nr 2**  
**Projekt umowy**

(Znak postępowania: **BG.271.13.2022**)

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r.,

pomiędzy:

**Gminą Mirów** z siedzibą Mirów Stary 27, 26-503 Mirów, woj. mazowieckie,  
pow. szydłowiecki, NIP: 799-195-89-71, REGON: 670223847

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

którą reprezentuje: **Pan Artur Siwiolek** – Wójt Gminy Mirów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mirów - Pani **Iwony Kilianek**

a firmą:

.....  
NIP: .....KRS: .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Wykonanie i dostarczanie posiłków gotowych w formie cateringu dla dzieci uczęszczających do żłobka i przedszkoli na terenie gminy Mirów**”:

Szczegóły zamówienia

- 1) Catering obejmuje pełne wyżywienie dla 77 dzieci w wieku od 6 miesięcy - do 4 lat w:
  - a) Oddziale Przedszkolnym w miejscowości Mirów Stary
    - Śniadanie — do 25 posiłków dziennie
    - Obiad (2 dania) — do 25 posiłków dziennie
    - Podwieczorek — do 25 posiłków dziennie
  - b) Publicznym Przedszkolu MIŚ w Zbijowie Małym
    - Śniadanie — do 34 posiłków dziennie
    - Obiad (2 dania)— do 34 posiłków dziennie
    - Podwieczorek — do 34 posiłków dziennie
  - c) Gminnym Publicznym Żłobku w Mirowie Starym
    - Śniadanie - do 18 posiłków dziennie
    - II śniadanie – do 18 posiłków dziennie

- Obiad (2 dania) – do 18 posiłków dziennie
  - Podwieczorek – do 18 posiłków dziennie
- 2) Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu i żłobku,
  - 3) O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godziny 20.00 dnia poprzedzającego dzień wydania posiłku. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków,
  - 4) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie.
  - 6) Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Dzienny jadłospis obejmuje:
    - a) Pierwszy, drugi posiłek: śniadanie: chleb lub bułki, płatki zbożowe, jaja, zupy mleczne, wędliny, dżemy, miód, mleko i jego przetwory, sery itp., herbata, kakao, sok.
    - b) trzeci posiłek: pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok,Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.  
Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami, Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron, Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety itp.
    - c) czwarty posiłek: podwieczorek: owoce, bułka słodka, bułka lub chleb, dżemy, miód, naleśniki, jogurt, kisiel, owoc typu jabłko lub banan, ciasteczka lub ciasta własnego wypieku, ciasta drożdżowe, placek z jabłkami lub innymi owocami, koktajl owocowy, herbata, kakao, sok.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
  - 8) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę,
  - 9) Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki,
  - 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od 6 miesięcy — do 4 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów,

- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2017 Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu i żłobku tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
- 14) Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku,
- 15) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury obejmującą należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określoną w ofercie,
- 16) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
- 17) Zastrzega się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostarczanych posiłków.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.

Integralną część umowy stanowią: opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy Wykonawcy.

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków od dnia 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r., wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia w przedszkolach i żłobku tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków w ilościach i terminach wynikających z zamówienia .

## **§ 3**

### **Wykonawca i Podwykonawcy**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za działania podwykonawców tak jak za działania własne. Podobnie Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców.
2. Podwykonawcy muszą wykonywać Przedmiot Umowy na poziomie i warunkach co najmniej takich, jakie musi spełnić Wykonawca na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym oraz warunkach określonych w całej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przepisach prawa.
3. Wykonawca może wybierać do współpracy jedynie takich podwykonawców, którzy mają uprawnienia niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy na poziomie

odpowiadającym co najmniej uprawnieniom Wykonawcy. Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

4. Wykonywanie Umowy przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców nie może powodować wydłużenia czasu realizacji Umowy ani wzrostu kosztów Umowy, jak również innych warunków i terminów umownych.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

#### **§ 4**

##### **Sposób dostawy przedmiotu zamówienia**

1. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie t.j.
  - a) śniadanie do godz. 8.30,
  - b) obiad i podwieczorek do godz. 11.00

#### **§ 5**

##### **Wysokość wynagrodzenia**

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto obliczone jako iloczyn: ilość dzieci x ilość dni żywieniowych x dzienna stawka żywieniowa za 1 dziecko, która wynosi:
  - 1) Za 1 dziecko uczęszczające do przedszkola: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym: śniadanie: ..... zł, Obiad: ..... zł, Podwieczorek: ..... zł.
  - 2) Za 1 dziecko uczęszczające do żłobka: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym: śniadanie: ..... zł, II śniadanie: .....zł, Obiad: ..... zł, Podwieczorek: ..... zł.
2. Cena brutto dziennego wyżywienia na jedno dziecko uczęszczające do przedszkola wynosi ..... zł
3. Cena brutto dziennego wyżywienia na jedno dziecko uczęszczające do żłobka wynosi ..... zł
4. Strony ustalają, iż cena określona w ust. 1 nie wzrośnie przez cały okres trwania umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji całokształtu zadania.

#### **§ 6**

##### **Płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie miesięcznie za faktycznie dostarczoną ilość posiłków przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek w niej wskazany.

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
3. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydanych posiłków (śniadań, obiadów i podwieczorków).
4. Wykonawca wystawi i przedłoży fakturę/rachunek Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, która będzie opiewała na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.
5. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Nabywca / Płatnik: Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, NIP: 799 195 89 71**

**Odbiorca:**

- 1) **Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirowie – w przypadku posiłków dostarczanych do Oddziału Przedszkolnego w miejscowości Mirów Stary oraz do Gminnego Publicznego Żłobka w Mirowie Starym**
- 2) **Zespół Szkolno- Przedszkolny w Zbijowie Małym – w przypadku posiłków dostarczanych do Publicznego Przedszkola MIŚ w Zbijowie Małym**

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust.1.
  - trzykrotne opóźnienie w terminie realizacji poszczególnych dostaw stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w pkt.2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego (za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi,
5. wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonywania usługi bez podania usprawiedliwionej przyczyny
6. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie**

1. Jeżeli jedna ze Stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania z Umowy, druga Strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie



o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie z powołaniem konkretnych i obiektywnych przyczyn złożenia takiego oświadczenia przez Stronę korzystającą z tego uprawnienia.

2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 15 (piętnaście) dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na jego wykonanie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający nie będzie obowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie ten poniósł z związku z wykonywaniem Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
  - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia Umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
  - 3) w przypadkach określonych w § 13 ust. 3 Umowy.
7. Zmiany w treści umowy o których mowa w pkt. 6 powyżej wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

## **§ 9**

### **Przetwarzanie danych**

1. Administratorem danych osobowych Urzędu Gminy Mirów jest Wójt Gminy Mirów z siedzibą 26-503 Mirów Stary, telefon: (48) 628 38 89.
2. Administrator danych osobowych odpowiada za wykorzystanie danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mirów w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji zadania.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie Wykonawcy, osoby pełniące funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inne organy właściwe w sprawie realizacji projektu.
5. Dane będą przechowywane na okres trwania umowy. Mogą być one przechowywane dłużej jedynie w przypadkach, kiedy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez sąd lub policję.
6. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich przetwarzania.
8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą w sposób polubowny, rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**W imieniu Zamawiającego:**

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika)

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

