



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urzed@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

BG.271.19.2022

Mirów Stary, 16.12.2022 r.

Zapytanie ofertowe

na zadanie pn.: „Dostawa posiłków regeneracyjnych dla dzieci szkolnych w roku 2023”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 2.1 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 2.2 Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego dla około 80 dzieci. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.1 Szczegóły zamówienia

2.1.1 Catering obejmuje przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego w:

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zbijowie Małym
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirowie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieszkowie Dolnym

2.1.2 Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń poszczególnych szkół.

2.1.3 Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

2.1.4 Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Dyrektorom szkół do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Dzienny jadłospis obejmuje:

- **gorący posiłek:** pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok, (jeden dzień zupa, drugi dzień danie obiadowe).

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego, owoce.

Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami, Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron, Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety itp.

2.1.5 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.

2.1.6 Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę,

2.1.7 Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki,

2.1.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia,

2.1.9 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Dostarczane posiłki powinny być zgodne z zalecanym modelem żywienia



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydłowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urząd@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

o charakterze pro zdrowotnym poprzez: Realizację zgodną z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U z 2016 r. poz. 1154).

Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

2.1.10 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2017 Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.

2.1.11 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w szkołach tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.

2.1.12 Naczynia i sztućce do wydawania posiłków zapewnia Zamawiający.

2.1.13 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury obejmującej należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określoną w ofercie,

2.1.14 Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

2.2.1 Posiadają uprawnienia do świadczenia usług w zakresie cateringu dla placówek szkolnych i przedszkolnych w tym opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego (oświadczenie, decyzja PSSE)

2.2.2 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia (oświadczenie).

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 dostaw odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 PLN brutto każde, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

2.2.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie).

3. Termin realizacji zamówienia

- 1) Od dnia 01.01.2023r. do 23.06.2023r.
- 2) Od dnia 01.09.2023r. do 31.12.2023r.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA- 100 %

5. Oferta cenowa ma zawierać:

- a) Nazwę oferenta,
- b) Adres siedziby oferenta,



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urzed@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

- c) Numer telefonu oferenta,
- d) Cenę oferty przedstawioną jako cena brutto za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- e) Akceptację warunków realizacji zamówienia,
- f) Zgodę na związanie ofertą do 30 dni,
- g) Doświadczenie oferenta – zał. 4 – wykaz dostaw wraz z załączonymi referencjami,
- h) Zał. 3 - oświadczenie
- i) Oferta musi być podpisana przez oferenta.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

6.1 Zaproponowana cena powinna zawierać:

- a) Cenę oferty przedstawioną jako cena brutto za jednodaniowy posiłek jednego dziecka zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- b) Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- c) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

7. Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5,

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być zaadresowana: Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26 - 503 Mirów Stary oraz oznakowana napisem: „Oferta na usługę wykonania i dostarczenia posiłków w formie cateringu dla dzieci szkolnych w roku 2023”

8.1 Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 22.12.2022 r, do godziny 12⁰⁰**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

8.2 Dokumentacja niezbędna do składania oferty zostanie wysłana do zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców, a także zamieszczona na stronie internetowej: www.mirow.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27.

8.3 Oferta cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania,

8.5 Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.

8.6 Złożone oferty nie będą zwracane oferentom.

8.7 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie i pisemnie możliwie najkrótszym terminie

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

9.1 Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Agnieszka Minda, tel. (48) 628 38 89 wew. 23, e-mail: agnieszka@mirow.pl



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urząd@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

9.2 Starszy specjalista pracy socjalnej p. Barbara Winnicka, tel. 48 628 38 89 wew. 31, e-mail.: gops@mirow.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

10.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirowie.

10.2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: bodo.radom@gmail.com;
- c) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

- d) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
- e) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- f) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- g) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja dostaw posiłków
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy

WOJT
Gminy Mirów

.....
Artur Siwiorek
(podpis)