



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – sztydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urzed@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

UMOWA nr

na usługę: „Dostawy posiłków regeneracyjnych dla dzieci szkolnych w 2023 roku”

zawarta w miejscowości Mirów Stary w dniu pomiędzy:

Gminą Mirów z siedzibą w Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Mirów – Artura Siwiorka**, posiadającą NIP: 7991958971; REGON: 670223847

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez
posiadającym NIP, REGON zwanym w dalszej części
umowy „**Wykonawcą**”

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę posiłków regeneracyjnych w roku 2023r. dla uczniów:

- a) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zbijowie Małym,
- b) Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie,
- c) Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieszkowie Dolnym,

2. Wymagania związane z dostawą posiłków:

Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć zupę lub drugie danie wydawane na przemian (jeden dzień zupa, drugi dzień danie obiadowe)

Minimalne wielkości składników posiłków:

zupa – waga/objętość posiłków:	drugie danie - waga/objętość posiłków:
- zupa 500 g - wkładka mięsna 50 g - chleb 100 g - owoce/jabłko, banan, inne/	- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g - mięso lub ryba – 100g - surówki, jarzyny 100 g

Dostarczane posiłki powinny być zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez: Realizację zgodną z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U z 2016 r. poz. 1154)



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urząd@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

- 1) zastosowanie tłuszczów roślinnych
- 2) ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych
- 3) umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”
- 4) stosowanie mięsa drobiowego
- 5) stosowanie ryb
- 6) umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli
- 7) duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie posiłku dla planowanej ilości uczniów wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
 - a) wykonywanie posiłku pod nadzorem dietetyka Wykonawcy przy współpracy ze służbami SANEPID-u,
 - b) zachowanie wymogów sanitarno– epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji oraz wzięcie odpowiedzialności za ich przestrzeganie,
 - c) bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.
- 2) Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń poszczególnych szkół.
- 3) Zapewnienie odpowiedniego transportu posiłków:
 - termosy zapewniające właściwą ochronę i temperaturę lub specjalistyczne jednorazowe pojemniki gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw,
 - środki transportu przystosowane do przewozu tego typu ładunków.
- 4) Przygotowanie tygodniowego jadłospisu i przekazanie do wiadomości dyrektora szkoły najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.

Naczynia i sztucce do wydawania posiłków zapewnia Zamawiający.

3. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z faktycznie dostarczoną liczbą posiłków.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu około 80 porcji obiadów jednodaniowych dziennie w dni nauki szkolnej w następujących okresach 2023r.: od dnia 01.01.2023r. do 23.06.2023r. oraz od dnia 01.09.2023r. do 31.12.2023r., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia określonych w punkcie 2 okresów realizacji dostaw oraz zwiększenia lub zmniejszenia ilości posiłków (będzie uzależniona od posiadanych środków finansowych).



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urząd@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

§ 3.

1. Dostawy odbywać się będą bezpośrednio do szkół, o których mowa w § 1.
2. Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Dyrektorom szkół do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.

Dzienny jadłospis obejmuje:

- **gorący posiłek:** pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok, (jeden dzień zupa, drugi dzień drugie danie).

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego, owoce.

Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami, Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron, Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety itp.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu posiłków o parametrach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.
4. Posiłki powinny być dostarczane w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, przygotowane zgodnie z zasadami żywienia dzieci, smaczne i atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Urozmaicenie posiłków będzie dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku, zapachu, konsystencji i sposobu przyrządzania potraw.
6. Przy planowaniu posiłków Wykonawca uwzględniac będzie zalecaną wartość energetyczną dla dzieci w wieku szkolnym oraz normy produktów każdej z grup, będzie brać również pod uwagę wartość odżywczą przygotowanych posiłków.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Dostawcę.
8. Z uwagi na charakter dostawy musi ona być nieprzerwana niezależnie od warunków pogodowych i trudności technicznych dostawcy.

§ 4.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczone posiłki w kwocie brutto zł za jedną porcję (słownie:).



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urzed@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

2. W cenie określonej w punkcie 1 zawierają się wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostawą posiłków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym.
3. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez dyrektorów szkół ilości dostarczonych posiłków.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy aneksem i dostosowanie cen do obowiązującej stawki podatku VAT.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu kary pieniężne w wysokości:
 - a) 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąś ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) w przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu w kwocie 2000,00 zł za każdy taki dzień
 - c) w przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych lub przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy przewidziana w umowie kara nie pokrywa rozmiarów szkody, każdej ze stron przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewypełnienia lub nienależytego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej wymogami oraz gdy Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 2 dni.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urząd@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

§ 7.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

