

GMINA MIRÓW

zaprasza do złożenia oferty cenowej

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 02.09.2024 r. do 30.06.2025 r.”

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- c) Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na następujących trasach:

Trasa nr 1: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) – PSP Mirów: 30 km: (dowóz i odwóz) – 39 uczniów

Trasa nr 2: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) – PSP Mirów: klasy 0-III: 30 km (dowóz i odwóz) – 32 uczniów

a) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się o godzinie 7²⁰

b) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się o godzinie 7⁵⁰

Łączna dzienna liczba przejechanych kilometrów dla w/w tras wynosi: 60 km.

2.2 Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje zgodnie z obowiązującymi terminami).

2.3 Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży ma się odbywać pojazdem zapewniającym wszystkim uczniom miejsca siedzące.

a) Odwóz dzieci dla tras nr 1 i 2 – odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.

c) W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:

- skróceniu godzin nauki, egzaminu klas ósmych

- odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

2.4 Zamawiający zapewni opiekę na czas przewozu uczniów, w szczególności najmłodszych – uczniów klas 0-III szkoły podstawowej.

2.5 Wielkość autobusu winna być dostosowana do ilości przewożonych uczniów.

2.6 Rok produkcji pojazdu zgłoszonego do udziału w zapytaniu ofertowym nie może być starszy niż 2012.

- 2.7 W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy dla wykonywania przedmiotu umowy.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.9 Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi.
- 2.10 Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
3. **Termin realizacji zamówienia od 02.09.2024 r. do 30.06.2025 r.**
4. **Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):**
Cena – 100 %
5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
- 5.1. Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru (zał. nr 1.),
 - 5.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2),
 - 5.3. Wypełniony i zaparafowany wzór umowy (zał. nr 3),
 - 5.4. Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, (np. o prowadzeniu działalności gospodarczej),
 - 5.5. Aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnego przewozu, uprawniające Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.), kserokopia licencji i zezwolenia,
 - 5.6. Aktualne badanie techniczne każdego z wymienionych pojazdów – wykonawca musi dysponować sprawnym/sprawnymi technicznie pojazdem/pojazdami do przewozu osób,
 - 5.7. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu kierowcą/kierowcami zapewniającymi obsługę pojazdów,
 - 5.8. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie drogowego transportu osób,
 - 5.9. Wykaz sprzętu oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
 - 5.10. W przypadku osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy podpisane i opieczetowane upoważnienie.
6. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**
- 6.1 Zaproponowana cena powinna zawierać:
 - a) Wartość (brutto) usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
 - 6.2 Wykonawca przy wyliczaniu kosztów przewozu brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.
 - 6.3 Cena obejmuje całościowe (ryczałtowe) wykonanie niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy. Należy podać cenę nie za pojedynczy miesiąc, a za całe 10 miesięcy realizacji zadania.
 - 6.4 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy $\frac{1}{10}$ wartości umowy miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

7. Zamawiający wybierze ofertę/ propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.

8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

8.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być zaadresowana: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26 - 503 Mirów Stary oraz oznakowana napisem: „**Oferta na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 02.09.2024 r. do 30.06.2025 r.**”.

8.2 Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **25 lipca 2024 r. do godziny 14.³⁰**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary pok. nr 21 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty/kuriera. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym zostanie ona złożona osobiście w urzędzie lub wpłynie do siedziby urzędu za pośrednictwem poczty/kuriera.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 26.07.2024 r. o godzinie 9.00 w Urzędzie Gminy Mirów w sali nr 22.

8.3 Dokumentacja niezbędna do złożenia swojej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.mirów.pl (przetargi/zapytania ofertowe) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27.

8.4 Oferta cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8.6 Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.

9. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:**

Inspektor w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia p. Dorota Książek,
tel. 48 628 38 89 wew. 29 , e-mail.: dorota.ksiazek@mirów.pl

10. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

10.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Mirów.

10.2. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

11. Załączniki:

11.1 Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru

11.2 Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
(np. o prowadzeniu działalności gospodarczej)

11.3 Wypełniony i zaparafowany wzór umowy

OPINIA
pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Mirów Stary, dnia

WÓJT
Gminy Mirów

Artur Świątek

(podpis)