

GMINA MIRÓW
zaprasza do złożenia oferty cenowej
na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów
do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie
w okresie od 02.09.2024 r. do 30.06.2025 r.”

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. Zamawiający

Gmina Mirów z siedzibą: Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowana przez Wójta Gminy Mirów - Artura Siwiorka, posiadająca NIP: 799 195 89 71; REGON: 670223847; tel. 48 6283889.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na następujących trasach:

Trasa nr 1: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) – PSP Mirów: 30 km: (dowóz i odwóz) – 39 uczniów

Trasa nr 2: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) - PSP Mirów: klasy 0-III: 30 km (dowóz i odwóz) – 32 uczniów

a) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się o godzinie 7²⁰

b) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się o godzinie 7⁵⁰

Łączna dzienna liczba przejechanych kilometrów dla w/w tras wynosi: 60 km.

2.2 Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje zgodnie z obowiązującymi terminami).

2.3 Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży ma się odbywać pojazdem zapewniającym wszystkim uczniom miejsca siedzące.

a) Odwóz dzieci dla tras nr 1 i 2 – odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.

c) W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:

- skróceniu godzin nauki, egzaminu klas ósmych

- odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

2.4 Zamawiający zapewni opiekę na czas przewozu uczniów, w szczególności najmłodszych – uczniów klas 0-III szkoły podstawowej.

2.5 Wielkość autobusu winna być dostosowana do ilości przewożonych uczniów.

- 2.6 Rok produkcji pojazdu zgłoszonego do udziału w zapytaniu ofertowym nie może być starszy niż 2012.
- 2.7 W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy dla wykonywania przedmiotu umowy.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.9 Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi.
3. **Termin realizacji zamówienia od 02.09.2024 r. do 30.06.2025 r.**
4. **Warunki udziału w postępowaniu**
- a) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia:
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3**
5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
- 5.1. Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
 - 5.2. Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, (np. o prowadzeniu działalności gospodarczej),
 - 5.3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnego przewozu, uprawniające Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.), kserokopia licencji i zezwolenia,
 - 5.4. Aktualne badanie techniczne pojazdu – wykonawca musi dysponować sprawnym technicznie pojazdem do przewozu osób,
 - 5.5. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie drogowego transportu osób,
 - 5.6. Wykaz sprzętu oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - 5.7. W przypadku osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy podpisane i opieczątowane upoważnienie.
6. **Sposób porozumiewania się z zamawiającym**
- Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Kowalik tel. (48) 628 38 89 wew.15,
e-mail: piotr.kowalik@mirow.pl
7. **Miejsce i termin składania ofert**
- Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary w pok. 20 (sekretariat)** lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres **urząd@mirow.pl** w terminie do dnia **25.07.2024 r. do godziny 14.30.**
8. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.07.2024 roku, o godz. 9.00.** w Urzędzie Gminy Mirów (pokój nr 26).
O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców elektronicznie.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) Dokumentacja niezbędna do złożenia swojej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.mirow.pl (przetargi/zapytania ofertowe).

10. Kryterium wyboru ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 2) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 5) Zamawiający będzie płacił Wykonawcy $\frac{1}{10}$ wartości umowy miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego

12. Ogłoszenie wyników postępowania

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

13. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 6) Oferta ulega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny i/lub kosztu;
 - c) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

14.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Mirów.

15. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: **bodo.radom@gmail.com**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

16. Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru
2. Wykaz usług
3. Wzór umowy

Mirów Stary, 16.07.2024 r.

.....
(Miejscowość i data)

WÓJT
Gminy Mirów

Artur Siwiorek

.....
(pieczęć i czytelny podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)