



## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

RO. 4420.01.2020

Mirów Stary, 06.08.2020 r.

### GMINA MIRÓW

#### ZAPRASZA

#### do złożenia oferty cenowej

na zadanie pn.: dostawa posiłków dla dzieci 3 i 4-letnich uczęszczających do Oddziału

Przedszkolnego w miejscowości Mirów Stary

#### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci w wieku 3 - 4 lat do Oddziału Przedszkolnego w miejscowości Mirów Stary, adres: Mirów Stary 34,26-503 Mirów Stary.

##### 2.1 Szczegóły zamówienia

- a) Catering obejmuje pełne wyżywienie dla 25 dzieci w wieku 3 - 4 lat
  - Śniadanie — do 25 posiłków dziennie
  - Obiad — do 25 posiłków dziennie
  - Podwieczorek — do 25 posiłków dziennie
- b) Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu,
- c) O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godziny 20<sup>00</sup> dnia poprzedzającego dzień wydania posiłku. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków,
- d) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- e) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie.
- f) Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Dzienny jadłospis obejmuje:
  - **pierwszy posiłek:** drugie śniadanie: chleb lub bułki, płatki zbożowe, jaja, zupy mleczne, wędliny, dżemy, miód, mleko i jego przetwory, sery itp., herbata, kakao, sok.
  - **drugi posiłek:** pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok,  
Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.  
Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami, Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron, Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety itp.
  - **trzeci posiłek:** podwieczorek: owoce, bułka słodka, bułka lub chleb, dżemy, miód, naleśniki, jogurt, kisiel, owoc typu jabłko lub banan, ciasteczka lub ciasta własnego wypieku, ciasta drożdżowe, placek z jabłkami lub innymi owocami, koktajl owocowy, herbata, kakao, sok.





## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydłowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

- g) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
- h) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę,
- i) Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki,
- j) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia,
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 4 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów,
- l) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2017 Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.
- m) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
- n) Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku,
- o) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury obejmującej należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określoną w ofercie,
- p) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

### 2.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do świadczenia usług w zakresie cateringu dla placówek przedszkolnych w tym opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego (oświadczenie, decyzja PSSE)
- b) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia (oświadczenie).
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie).

### 3. Termin realizacji zamówienia

Od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.

### 4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

CENA- 100 %

### 5. Oferta cenowa ma zawierać:

- a) Nazwę oferenta,
- b) Adres siedziby oferenta,
- c) Numer telefonu oferenta,





## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydłowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

- d) Cenę oferty przedstawioną jako cena brutto za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- e) Akceptację warunków realizacji zamówienia,
- f) Zgodę na związanie ofertą do 30 dni,
- g) Doświadczenie oferenta (załączone referencje),
- h) Oferta musi być podpisana przez oferenta.

### 6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

#### 6.1 Zaproponowana cena powinna zawierać:

- a) Cenę oferty przedstawioną jako cena brutto za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- b) Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- c) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

### 7. Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5,

### 8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być zaadresowana: Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26 - 503 Mirów Stary oraz oznakowana napisem: „Oferta na usługę wykonania i dostarczenia posiłków w formie cateringu dla dzieci 3 i 4-letnich uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego w miejscowości Mirów Starym w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.

- 8.1 Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 20 sierpnia 2020 r, do godziny 15<sup>00</sup>**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
- 8.2 Dokumentacja niezbędna do składania oferty zostanie wysłana do zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców, a także zamieszczona na stronie internetowej: [www.mirow.pl](http://www.mirow.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27.
- 8.3 Oferta cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania,
- 8.5 Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.
- 8.6 Złożone oferty nie będą zwracane oferentom.
- 8.7 Otwarcie kopert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2020 r. o godz. 9<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy w Mirowie ( pokój nr 22).
- 8.8 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie i pisemnie możliwie najkrótszym terminie



## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

### 9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

- 9.1 Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia p. Piotr Kowalik, tel. 48 628 38 89 wew. 15 e-mail.: [piotr.kowalik@mirow.pl](mailto:piotr.kowalik@mirow.pl)  
9.2 Inspektor Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia p. Dorota Książek, tel. 48 628 38 89 wew. 29, e-mail.: [dorota.ksiazek@mirow.pl](mailto:dorota.ksiazek@mirow.pl)

### 10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

10.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Mirów.

#### 10.2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [info@abioffice.pl](mailto:info@abioffice.pl);
- c) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. wyłonienia wykonawcy usługi (dowozu i odwozu uczniów do PSP w Mirowie) wynikającego z ustaw: ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- d) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;**

- e) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - żądania usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania,
- f) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- h) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

### 11. Załączniki:

- 11.1 Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru
- 11.2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia
- 11.3 Wypełniony i zaparafowany wzór umowy

WÓJT  
Gminy Mirów

Artur Siwiorek

.....  
(podpis)