

STATUT SOŁECTWA MIRÓWEK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Ilekroć w Statucie Sołectwa Mirówek jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mirów;
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mirów;
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mirów;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mirów;
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mirówek;
 - 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mirówek;
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mirówek;
 - 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mirówek;
 - 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mirówek.
- § 2. 1. Ogół osób zamieszkujących na terenie miejscowości Mirówek stanowi jednostkę pomocniczą Gminy, o nazwie Sołectwo Mirówek.
2. Obszar Sołectwa jest obszarem miejscowości Mirówek, zgodnie z załącznikiem do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Mirów;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2 Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, działająca społecznie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do momentu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w wyborach zarządzonych zgodnie z zapisami Rozdziału 4.
- § 4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym w sprawach zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy, na wniosek Rady lub Wójta;
 - 3) podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację ogólnego dobra Sołectwa;

- 4) wykonywanie nadzoru nad zarządzanym mieniem gminnym;
- 5) rozpatrywanie problemów ładu i porządku, czystości i estetyki oraz bezpieczeństwa publicznego;
- 6) podejmowanie decyzji o sposobach i zakresie współpracy z organizacjami społecznymi i innymi sołectwami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego.

§ 5. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przedstawiciele organów Gminy, pracownicy Urzędu oraz zaproszeni goście.

2. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze bez względu na dopełnienie obowiązku meldunkowego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w roku.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% mających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek, Sołtys zwołuje w ciągu 14 dni od dnia doręczenia mu wniosku.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 10% mieszkańców posiadających prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku braku quorum określonego w powyższym ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

3. Uchwały, opinie czy inne rozstrzygnięcia podjęte w drugim terminie są prawomocne.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji gdy temat zebrania dotyczy wyboru lub odwołania Sołtysa.

2. Jeżeli Sołtys nie może przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu, z powodów innych niż wskazane w ust. 1, wyznacza członka Rady Sołectkiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

3. Osoby posiadające prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają obowiązek podpisania listy obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca zebranie w jego imieniu.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego przez Sołtysa członka Rady Sołectkiej lub przez osobę wskazaną przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać: datę, wskazanie miejsca obrad, liczbę osób uprawnionych do głosowania i liczbę osób biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i inne rozstrzygnięcia oraz wyniki głosowania. Ponadto do protokołu dołącza się:

- 1) uchwały i inne rozstrzygnięcia;
 - 2) listę osób biorących udział w Zebraniu Wiejskim.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Oryginał protokołu przekazywany jest do Urzędu, natomiast kopia do wglądu przez mieszkańców znajduje się u Sołtysa.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 6) przekazywanie organom Gminy uchwał i wniosków Zebrań Wiejskich;
- 7) współpraca z Urzędem i jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi i społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych;
- 8) współdziałanie z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy przy przekazywaniu mieszkańcom informacji w sprawach publicznych dotyczących sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 10) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 11) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych w zakresie ustalonym przez Radę oraz doręczanie mieszkańcom decyzji w sprawie ustalenia wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego;
- 12) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności: Statut, protokoły i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys jest zobowiązany corocznie przedstawiać Radzie sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni w terminie do 31 marca.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z od 4 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

4. Posiedzenia Rady sołeckiej zwoływane są w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na pół roku. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 12. 1. Głównym zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady dla innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed organami władzy publicznej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowego udziału mieszkańców Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, Gminy i organów władzy publicznej;
- 4) współdziałanie z lokalnymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 5) inicjowanie działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. W celu realizacji swoich zadań Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami na terenie Gminy.

§ 13. Sołectwo realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i społecznymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada, w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

2. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom określonym w § 5 ust. 2.

3. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

§ 16. 1. Zebranie wyborcze zwołuje Wójt wydając stosowne zarządzenie, którym określa w szczególności:

- 1) miejsce;
- 2) datę i godzinę;

- 3) porządek zebrania wyborczego.
2. Porządek zebrania wyborczego powinien obejmować w szczególności:
 - 1) złożenie sprawozdania dotychczasowego Sołtysa z działalności za czas kadencji;
 - 2) wybór komisji skrutacyjnej;
 - 3) wybór Sołtysa
 - 4) wybór Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego.

§ 17 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy i prowadzi je Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku kworum określonego w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej wcześniej godziny bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przed przystąpieniem do pracy komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

6. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym.

2. Głosowanie odbywa się oddzielnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

§ 20. 1. Wybór Sołtysa w sytuacji gdy zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie wybranie żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą największą liczbę głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania, w której udział biorą tylko ci kandydaci.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Wybór Sołtysa w sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w karcie do głosowania w kratce oznaczonej słowem „TAK”, gdy głosujący oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” kiedy głosujący oddaje głos przeciwko wyborowi kandydata.
6. W przypadku określonym w ust. 5, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
7. W przypadku gdy w sytuacji określonej w ust. 5 oddano tyle samo głosów „TAK” i głosów „NIE” lub gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż 3 miesiące od daty zebrania wyborczego.

- § 21. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku „X” w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.
2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
 3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu i ponowne wybory

- § 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- 1) śmierci;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 3) odwołania.

- § 23. 1. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z dniem tego zdarzenia.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek zrzeczenia się następuje z dniem złożenia zrzeczenia się lub z dniem wskazaną w zrzeczeniu się.
 3. Wygaśnięcie mandatu na skutek odwołania następuje z dniem odwołania.

§ 24 1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek składa się Wójtowi.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji musi zawierać:

- 1) uzasadnienie wskazujące na konkretne okoliczności będące przyczyną złożenia wniosku;
 - 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis;
 - 3) wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawców, do której będzie kierowana korespondencja oraz jej danych adresowych.
4. W przypadku braków formalnych Wójt wzywa reprezentanta do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania.
5. Gdy wniosek nie zawiera właściwego wskazania osoby reprezentującej wnioskodawców lub reprezentant wnioskodawców nie dochowa terminu określonego w powyższym ustępie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Przed odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić zainteresowanym wypowiedzenie się co do przyczyn uzasadniających odwołanie lub podniesionych zarzutów.

7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w formie zarządzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku w tej sprawie.
8. Do terminu określonego w powyższym ustępie nie wlicza się terminów na usunięcie braków formalnych wniosku.
9. Zarządzenie, o którym mowa w powyższym ust. 7 podlega publikacji na tablicach ogłoszeń sołectwa i w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku gdy w wniosek o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej zostanie odrzucony w głosowaniu, to kolejny wniosek można złożyć po upływie roku od dnia głosowania w tej sprawie.
12. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

- § 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt w ciągu 30 dni zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 4.
 3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady.
 4. Jeżeli do końca kadencji zostało co najmniej 6 miesięcy, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru

- § 26. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada.
 3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub przez Komisję Rewizyjną, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Gminy Mirów.
 4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

- § 27. 1. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Wójt.
2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
 3. Wójt ma prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych.

- § 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
2. Nieważność uchwały stwierdza Wójt, o czym zawiadamia Sołtysa.
 3. Od rozstrzygnięcia Wójta służy odwołanie do Rady, wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 do dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
 4. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

- § 29. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej i nie może zaciągać zobowiązań.
2. Środki budżetowe przeznaczone na potrzeby Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
3. Wójt dysponuje środkami, o których stanowi ust. 2.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w momencie uchwalenia niniejszego Statutu upływa wraz z końcem kadencji Rady wybranej w wyborach, które odbyły się 7 kwietnia 2024 roku.

§ 31. Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 32. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczącej jego uchwalania.

WOJT
Gminy Mirów
Artur Siwiołek



