

**UCHWAŁA NR X/50/2025
RADY GMINY MIRÓW**

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 59 ust. 1 - 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), **Rada Gminy Mirów uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób, tryb, organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 2) **wierzycielu** – rozumie się przez to Gminę Mirów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) **dłużnikowi** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do spełnienia świadczenia w stosunku do Gminy Mirów lub jej jednostki organizacyjnej;
- 4) **należności** – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty sądowe, koszty postępowania egzekucyjnego oraz inne należności uboczne przypadające Gminie Mirów lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 6) **uldze** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty całości lub części należności;
- 7) **jednostce organizacyjnej** – rozumie się przez to gminne jednostki budżetowe;
- 8) **organie lub osobie uprawnionej do udzielenia ulgi** – rozumie się przez to Wójta Gminy Mirów, kierownika jednostki organizacyjnej;
- 9) **decyzji** – rozumie się przez to jednostronne oświadczenie woli organu lub osoby uprawnionej, wyrażone na piśmie na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 10) **ważny interes dłużnika** – rozumie się przez to sytuację nadzwyczajną o obiektywnym charakterze, przypadek losowy lub inne nadzwyczajne względy, w szczególności utrata majątku, długotrwały brak możliwości zarobkowania, nieporadność życiowa związana również ze stanem zdrowia, które mogłyby zachwiać podstawami egzystencji dłużnika, oceniane nie tylko w kontekście sytuacji majątkowej, lecz z uwzględnieniem związku zachodzącego między obniżeniem zdolności płatniczej, a zaistnieniem wypadków powodujących i uzasadniających brak możliwości wykonania zobowiązania, jak również siła wyższa jako zdarzenie pochodzące z zewnątrz przedsiębiorstwa i niedające się przewidzieć w chwili zaciągania zobowiązania;
- 11) **interes publiczny** – rozumie się przez to sytuację, w której spłata należności spowoduje konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokoić swoich

potrzeb materialnych lub małżonka, dzieci i innych osób, wobec których jest obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osób, które pozostają faktycznie z dłużnikiem we wspólnym pożyciu.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami oraz przedsiębiorcami sektora produkcji rolnej stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale – stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z późn. zm.).

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika należności mogą zostać umorzone w całości lub części, rozłożone na raty lub ich termin spłaty może zostać odroczone. Wówczas udzielone ulgi mogą stanowić pomoc de minimis. Podobnie, gdy za umorzeniem należności w całości przemawia interes publiczny.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane:

- 1) z urzędu, jeżeli potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w dyspozycji organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi, lub są powszechnie dostępne;
- 2) na wniosek dłużnika, jeżeli okoliczności do udzielenia ulgi znajdują potwierdzenie w dokumentach dołączonych do wniosku oraz wynikają z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego.

2. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy.

3. Nieściągalność należności powinna być w szczególności udokumentowana:

- 1) postanowieniem o nieściągalności, uznanym przez organ uprawniony do umarzania jako odpowiadającym stanowi faktycznemu, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
 - c) ukończeniu postępowania upadłościowego.
- 3) stwierdzeniem sytuacji socjalno - bytowej dłużnika przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) protokołem sporządzonym przez jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego lub adwokata, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby niewspółmierne do oczekiwanego rezultatu.

4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

5. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następuje w drodze decyzji w celu dokonania rozwiązania odpisu należności w księgach rachunkowych jednostki organizacyjnej na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jeżeli taki odpis został wprowadzony lub wyksięgowania należności.

6. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.1 pkt 2, umorzenie następuje w drodze decyzji organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi oraz nieodpłatnej umowy zwolnienia z długu zgodnie z przepisami *Kodeksu cywilnego*, według którego zobowiązanie wygasa, gdy wierzyciel zwalnia dłużnika z długu, a dłużnik zwolnienie przyjmuje, w celu dokonania rozwiązania odpisu należności w księgach rachunkowych jednostki organizacyjnej, jeżeli taki odpis został wprowadzony lub wyksięgowania należności.

7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika należności mogą zostać umorzone w całości lub części, rozłożone na raty lub ich termin spłaty może zostać odroczone.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie – dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**, którego zadłużenie nie przekracza 1 000,00 zł;
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej – przez dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, którego zadłużenie przekracza 1 000,00 zł – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
- 3) oświadczenie dłużnika – osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika pisemnie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieuzupełnienie może spowodować negatywne rozpoznanie wniosku o przyznaniu ulgi.

5. W przypadku udzielenia ulgi na wniosek dłużnika, umorzenie następuje w drodze decyzji organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

§ 6. 1 Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc *de minimis*, zobowiązany jest do złożenia:

- 1) oświadczenia wskazanego w § 5 ust. 3 pkt 3;
- 2) zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.), na formularzu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia;
- 3) podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany przedstawić wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz zaświadczeń/ oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 4) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* mogą być przyznawane w sposób prawomocny w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) wskazanych w § 3 ust. 2, nie później niż do 30 czerwca 2031 r.

§ 7. 1 Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 1000,00 zł;
- 2) Wójt Gminy Mirów, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 2000,00 zł;
- 3) Wójt Gminy Mirów, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. zadań Gospodarczych i Finansów działającej przy Radzie Gminy Mirów, jeżeli kwota należności jest wyższa niż 2000,00 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8. 1 Organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi, może uchylić się od skutków oświadczenia w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli zaistnieją okoliczności zawarte w art. 84 – 86 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), w sposób określony w art. 88 § 1 Kodeksu cywilnego.

3. Należność cywilnoprawna, wobec której udzielono ulgi, staje się natychmiast wymagalna w całości, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody na podstawie, których organ udzielił ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik składając wnioski i oświadczenia, wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie albo nie uiszczył jej w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat.

4. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących przez dłużnika.

5. Osoba lub podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi, zobowiązany jest do wypełnienia wniosku zgodnie z prawdą, starannie, w sposób zupełny.

6. Przesłanki umorzenia, rozłożenia na raty całości lub części, odroczenia spłaty należności, powinny być poprzedzone przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym.

7. Aktualizację wartości należności cywilnoprawnych, dokonuje się poprzez odpis aktualizujący należności na podstawie art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

8. W przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, wierzyciel może zwolnić dłużnika z długu, zrzec się solidarności względem dłużnika zobowiązanego solidarnie za zobowiązania na podstawie art. 373 Kodeksu cywilny.

9. Zrzeczenie się solidarności względem jednego z dłużników solidarnych, nie ma skutku względem współdłużników solidarnych.

10. Zwolnienie dłużnika solidarnego z długu lub zrzeczenie się solidarności przez wierzyciela, może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 10 pod warunkiem spełnienia świadczenia w części nałożonych na dłużnika obowiązków zawartych w porozumieniu dotyczącym spłaty należności cywilnoprawnych.

11. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia zawarcia w tym zakresie porozumienia do upływu terminu zapłaty wynikającego z porozumienia dotyczącego udzielenia ulgi.

12. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się pierwotny termin z decyzji lub umowy.

13. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. 1 Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Uchwała ma zastosowanie do należności powstałych po dniu jej wejścia w życie, a także powstałych wcześniej.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIX/156/2013 Rady Gminy Mirów z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Mirów, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirów

Leszek Suwara

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

UWAGA:

Osoba składająca wniosek obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".

I. Dane identyfikacyjne (właściwe zaznaczyć):

- 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:
- 1) imię i nazwisko
 - 2) data urodzenia
 - 3) adres zamieszkania
 - 4) dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)
2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:
- 1) nazwa firmy
 - 2) REGON
 - 3) NIP
 - 4) adres siedziby
 -
 - 5) dane kontaktowe (nr telefonu/adres, e-mail).....

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (*dochody netto za 3 miesiące*) kwota łączna, w tym:

rodzaj dochodu	kwota dochodu – średnia netto za ostatnie 3 miesiące
działalność gospodarcza	
wynagrodzenie ze stosunku pracy	
emerytura/renta/zasiłek rehabilitacyjny	
z tytułu najmu lub dzierżawy	
inne, wpływające na sytuację majątkową dłużnika	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:....., ich średni łączny dochód netto za ostatnie 3 miesiące:.....

3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu:.....

4. Wykaz zobowiązań (obciążeń) finansowych miesięcznie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

1) opłaty bieżące związane z utrzymaniem łącznie, w tym:

a) czynsz,

b) opłaty za media (woda, energia, gaz, ogrzewanie).....

.....

c) inne (odzież, żywność, leki, środki higieny, edukacja dzieci, paliwo, opłaty inne niż bezpośrednio związane z utrzymaniem mieszkania)

.....;

2) inne zobowiązania majątkowe, niespłacone należności z tytułu:

Lp.	kwota zobowiązania: (komornik sprawy inne niż z wniosku Gminy Mirów, kredyt, pożyczka, chwilówka, poręczenie innej osobie, inne)	miesięczne obciążenie	pozostało do spłaty	końcowy termin spłaty

3) inne okoliczności mogące wpłynąć na akceptację wniosku (np. postępowanie spadkowe w toku o przyjęcie – odrzucenie spadku, podjęcie zatrudnienia):

.....
.....
.....

5. Czy dłużnik korzystał dotychczas z ulgi, jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi i przez który organ została udzielona (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) - proszę podać rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi:

.....
.....
.....

UZASADNIENIE

(należy podać okoliczności, które uniemożliwiają regulowanie należności cywilnoprawnych lub inne fakty zasługujące na uwzględnienie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem wnioskodawcy, w szczególności powodów niezawinionej zwłoki w spełnianiu świadczenia, w szczególności wskazać wyraźne motywy ekonomiczne lub bariery zdrowotne uzasadniające rozłożenie należności na raty, odroczenie płatności):

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

podpis.....

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mirów z siedzibą w Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: bodo.radam@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały nr /..... Rady Gminy Mirów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu,
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Data i podpis

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ
LUB OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

UWAGA:

Osoba składająca wniosek obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".

I. Dane identyfikacyjne (właściwe podkreślić):

- 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) imię i nazwisko
- 2) data urodzenia
- 3) adres zamieszkania
- 4) dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail).....

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) adres siedziby
- 5) dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (*dochody brutto za 3 miesiące*) kwota łączna, w tym:

rodzaj dochodu	kwota dochodu – średnia brutto za ostatnie 3 miesiące
działalność gospodarcza	
wynagrodzenie ze stosunku pracy	
emerytura /renta / zasiłek rehabilitacyjny	
z tytułu najmu lub dzierżawy	
inne, wpływające na sytuację majątkową dłużnika	

2.Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, ich łączny dochód brutto (średnia za ostatnie 3 miesiące)

3.Liczba osób pozostających na utrzymaniu

4.Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

l.p.	rodzaj majątku ruchomego	wartość rynkowa	własność, współwłasność, udział, najem, leasing, inne

5.Posiadany majątek nieruchomy:

l.p.	rodzaj nieruchomości	adres	powierzchnia	wartość rynkowa	własność, współwłasność, udział

6. Wykaz zobowiązań finansowych - miesięcznych kosztów (*osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością*), w tym:

1) opłaty bieżące związane z utrzymaniem łącznie, w tym:

a) czynsz,

b) opłaty za media (*woda, energia, gaz, ogrzewanie*).....
.....

c) inne (*odzież, żywność, leki, środki higieny, edukacja dzieci, paliwo, opłaty inne niż bezpośrednio utrzymaniem mieszkania*)

d) obowiązki płatnicze przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego i ZUS.....
.....;

2) inne zobowiązania majątkowe, niespłacone należności z tytułu:

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

data.....

podpis.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mirów z siedzibą w Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: bodo.radam@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały nr /..... Rady Gminy Mirów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu,
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Data i podpis

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

UWAGA:

Osoba składająca wniosek obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".

I. Dane identyfikacyjne:

- 1) nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) adres siedziby
- 5) dane kontaktowe (nr telefonu / adres e - mail).....
- 6) PKD.....
- 7) nr KRS.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach, w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

miesiąc/rok	wysokość dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku, w tym wykaz środków trwałych:

1) majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

lp.	rodzaj majątku (nazwa, marka)	data nabycia	wartość rynkowa	własność, współwłasność, udział	Leasing-ilość rat do spłaty

2) majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt):

Lp.	rodzaj majątku	sposób nabycia (kupno, darowizna, spadek)	data nabycia	Nr księgi wieczystej	adres, powierzchnia	wartość rynkowa	własność, współwłasność udział

3) Pozostały majątek:

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz zobowiązań (obciążeń) finansowych miesięcznych, w tym:

1) z tytułu kredytów i pożyczek łącznie w tym:

a) z tytułu dostaw i usług,

b) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń,

- c) z tytułu wynagrodzeń pracowniczych:
- d) inne
-
-

4. Zobowiązania długoterminowe (kwota pozostała do zapłaty):

- 1) z tytułu kredytów i pożyczek łącznie, w tym:
 - a)
 - b)
 - c)
- 2) inne (łącznie)
-
-

5. Wykaz należności według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

- 1) należności długoterminowe:
- 2) należności krótkoterminowe, w tym:
 - a) z tytułu dostaw i usług:
 - b) inne jakie
 -
 -

6. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulgi - jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (*m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty*), rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (*w okresie ostatnich 12 miesięcy*):

.....

.....

.....

Uzasadnienie

(należy podać okoliczności, które uniemożliwiają regulowanie należności cywilnoprawnych lub inne fakty zasługujące na uwzględnienie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem wnioskodawcy, w szczególności powodów niezawinionej zwłoki w spełnianiu świadczenia, w szczególności wskazać wyraźne motywy ekonomiczne lub bariery zdrowotne uzasadniające rozłożenie należności na raty, odroczenie płatności):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

data.....

podpis.....

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mirów z siedzibą w Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: bodo.radom@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały nr /..... Rady Gminy Mirów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mirów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu,
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Data i podpis

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)