

Znak postępowania: BG.271.10.2025

GMINA MIRÓW

zaprasza do złożenia oferty cenowej

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r.”

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Zamawiający

Gmina Mirów z siedzibą: Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowana przez Wójta Gminy Mirów - Artura Siwiorka, posiadająca NIP: 799 195 89 71; REGON: 670223847; tel. 48 6283889.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na następujących trasach:

Trasa nr 1: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) – PSP Mirów: 30 km: (dowóz i odwóz) – 34 uczniów

Trasa nr 2: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 1) - PSP Mirów: klasy 0-III: 30 km (dowóz i odwóz) – 34 uczniów

a) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się o godzinie 7²⁰

b) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się o godzinie 7⁵⁰

c) Łączna dzienna liczba przejechanych kilometrów dla w/w tras wynosi: 60 km.

2.1 Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie w dniach zajęć dydaktycznych (od poniedziałku do piątku) w okresie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 26.06.2026 r. – 186 dni nauki - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej, z wyłączeniem:

a) dni ustawowo wolnych od nauki

b) przerw świątecznych, ferie zimowe, wakacje zgodnie z obowiązującymi terminami

c) innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne, zgodnie z harmonogramem oraz szczegółowym rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora szkoły

2.2 Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży ma się odbywać pojazdem dostosowanym do liczby przewożonych uczniów.

a) Odwóz dzieci dla tras nr 1 i 2 – odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły. W przypadku zmiany organizacji zajęć Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów co najmniej 3 dni przed zaistnieniem.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.

2.3 Szacowana dzienna ilość kilometrów na obu trasach wynosi 60 km.

2.4 zgodnie z kalendarzem roku szkolnego

2.5 Zamawiający zapewnia opiekę nad uczniami za pośrednictwem opiekuna w czasie dowozu i odwozu.

2.6 Rok produkcji pojazdu zgłoszonego do udziału w zapytaniu ofertowym nie może być starszy niż 2015.

2.7 Pojazdy wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki techniczne dopuszczające do ruchu drogowego, w tym między innymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

2.8 Usługi objęte zapytaniem muszą być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

2.9 W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawny pojazd zastępczy odpowiadający wymogom określonym w niniejszym zapytaniu o parametrach nie gorszych niż pojazd przeznaczony do wykonania zamówienia, w czasie zapewniającym prawidłowe wykonanie umowy.

2.10 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przekaże wszelkie niezbędne informacje i dokumenty dotyczące wykonania niniejszego zamówienia.

3. **Termin realizacji zamówienia od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r.**

4. **Warunki udziału w postępowaniu**

a) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. uprawnienia do kierowania autobusami oraz do przewozu osób, a także staż pracy w charakterze **kierowcy nie krótszy niż 2 lata.**

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2**

5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

5.1. Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru (załącznik nr 1),

5.2. Wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 3

5.3. Wykaz osób uprawnionych do kierowania pojazdami – zgodnie z załącznikiem nr 5

5.4. Wykaz pojazdów - zgodnie z załącznikiem nr 4

5.5. Aktualną licencję na wykonywanie przewozów w transporcie krajowym, uprawniającą Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, kserokopia licencji,

5.6. Aktualne badanie techniczne pojazdu – wykonawca musi dysponować sprawnym technicznie pojazdem do przewozu osób,

5.7. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie drogowego transportu osób,

5.8. W przypadku osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy podpisane i opieczetowane pełnomocnictwo.

6. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Kowalik tel. (48) 628 38 89 wew.15, e-mail: piotr.kowalik@mirow.pl

7. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary w pok. 20 (sekretariat)** lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres **urząd@mirow.pl** w terminie **do dnia 22.07.2025 r. do godziny 12.00**

8. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.07.2025 r., o godz. 12.30. w Urzędzie Gminy Mirów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców elektronicznie.

9. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) Dokumentacja niezbędna do złożenia swojej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.mirów.pl/bip (w zakładce zapytania ofertowe).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym adres e-mail oraz telefon do kontaktu.

10. Kryterium wyboru ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena 100%

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 2) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.

12. Ogłoszenie wyników postępowania

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

13. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 6) Oferta ulega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny i/lub kosztu;
 - c) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10) Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi.

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 14.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Mirów.

15. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: **bodo.radom@gmail.com**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

16. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Wykaz usług
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz pojazdów
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób

Mirów Stary 15.07.2025 r.
(Miejscowość i data)

WOJT
Gminy Mirów

Artur Siwiołek

(pieczęć i czytelny podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)