

Znak sprawy: BG.271.4.2021

GMINA MIRÓW
Mirów Stary 27
26-503 Mirów Stary
tel./fax 48 628 38 89
Reg.670223847 NIP 7991958971

Zamawiający:

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
NIP 7991958971, REGON 670223847

ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie zadania pn.:
Rozbudowa napowietrznej linii nN oświetlenia ulicznego w m. Mirówek gm.
Mirów na dz. Nr 248, 249, 254, 252, 253 obręb Mirówek

O wartości netto nie przekraczającej 130 000,00 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa napowietrznej linii nN oświetlenia ulicznego w m. Mirówek gm. Mirów na dz. Nr 248, 249, 254, 252, 253 obręb Mirówek – długość trasy 227 m, budowa słupa elektroenergetycznego – 8 szt.
 2. Termin wykonania: maksymalnie do 30.06.2021 r.
 3. Termin płatności : 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem wykonania robót
 4. Kryteria oceny najkorzystniejszej oferty: Cena – 100 %
 5. Sposób obliczenia ceny:
W ofercie należy podać cenę obliczoną na podstawie przedmiaru robót. Cena oferty powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty wykonania zamówienia.
 6. Zamawiający przewiduje zmianę treści zapytania.
 7. Wymagania wobec Wykonawców oraz sposób złożenia oferty
 - a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - b) Ofertę mogą złożyć wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
 8. Termin, sposób i miejsce składania ofert: Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary – sala konferencyjna lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres daria@mirow.pl w terminie do dnia 19.03.2021 r. do godziny 12:00.
 9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców.
 10. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku:
 - a) gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie od kwoty przewidzianej na realizację zadania
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
 11. Sposób kontaktu z Zamawiającym wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Cezary Drzewi, tel. 48 6283889 w. 27, e-mail: budownictwo@mirow.pl
 12. Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą w formie elektronicznej na adres podany w formularzu ofertowym oraz telefonicznie.
 13. W załączeniu: formularz ofertowy, projekt, przedmiar, projekt umowy oraz STWiOR
 14. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się klientów Urzędu Gminy Mirów, że:

- 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Mirów danych osobowych klientów Urzędu jest Wójt Gminy Mirów. Adres Urzędu Gminy Mirów: 26-503 Mirów Stary, Mirów Stary 27, tel. 48 628 38 89.
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Aldona Zacharska, email: iodo@mirow.pl.
- 3) Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Gminy Mirów ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych.
- 4) Dane osobowe klientów urzędu przetwarzane są w zdecydowanej większości przypadków na podstawie ustaw. Dane mogą być również przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz na podstawie zgody wyrażonej przez klienta urzędu.
- 5) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych lub – w przypadku projektów – umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 7) Klienci urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, możliwość usunięcia danych (w nielicznych przypadkach), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 10) W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

WÓJT
.....**Gminy Mirów**.....
(pieczęć i czytelny podpis
Artur Siwierski
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego)