

Mirów Stary, 01.07.2021 r.

RO. 4464.01.2021

GMINA MIRÓW
zaprasza
do złożenia oferty cenowej
na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 01.09.2021 r.
do 24.06.2022 r.”

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- c) Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie na następujących trasach:

Trasa nr 1: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 64) – PSP Mirów: 30 km: (dowóz i odwóz) – 38 uczniów

Trasa nr 2: PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 8) - PSP Mirów: klasy 0-III: 29 km (dowóz i odwóz) – 23 uczniów

a) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się o godzinie 7²⁰

b) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się o godzinie 7⁵⁰

Łączna dzienna liczba przejechanych kilometrów dla w/w tras wynosi: 59 km.

W okresie objętym zapytaniem ofertowym liczba planowanych dni nauki szkolnej wynosi: 187 dni.

2.2 Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje zgodnie z obowiązującymi terminami).

2.3 Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży ma się odbywać pojazdem zapewniającym wszystkim uczniom miejsca siedzące.

a) Odwóz dzieci dla tras nr 1 i 2 – odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.

c) W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:

- skróceniu godzin nauki, egzaminu klas ósmych

- odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

2.4 Zamawiający zapewni opiekę na czas przewozu uczniów, w szczególności najmłodszych – uczniów klas 0-III szkoły podstawowej.

- 2.5 Wielkość autobusu winna być dostosowana do ilości przewożonych uczniów.
- 2.6 W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy dla wykonywania przedmiotu umowy.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8 Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi.
- 2.9 Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.

3. Termin realizacji zamówienia od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):

Cena – 100 %

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru (zał. nr 1.),
- 5.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2),
- 5.3. Wypełniony i zaparafowany wzór umowy (zał. nr 3),
- 5.4. Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, (np. o prowadzeniu działalności gospodarczej),
- 5.5. Aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnego przewozu, uprawniające Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.), kserokopia licencji i zezwolenia,
- 5.6. Aktualne badanie techniczne każdego z wymienionych pojazdów – wykonawca musi dysponować sprawnym/sprawnymi technicznie pojazdem/pojazdami do przewozu osób,
- 5.7. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu kierowcą/kierowcami zapewniającymi obsługę pojazdów,
- 5.8. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie drogowego transportu osób,
- 5.9. Wykaz sprzętu oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
- 5.10. W przypadku osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy podpisane i opieczetowane upoważnienie.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

6.1 Zaproponowana cena powinna zawierać:

- a) Wartość (brutto) usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6.2 Wykonawca przy wyliczaniu kosztów przewozu brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.

6.3 Cena obejmuje całościowe (ryczałtowe) wykonanie niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy. Należy podać cenę nie za pojedynczy miesiąc, a za całe 10 miesięcy realizacji zadania.

- 6.4 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy $\frac{1}{10}$ wartości umowy miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
7. **Zamawiający wybierze ofertę/ propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.**
8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
- 8.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być zaadresowana: Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary oraz oznakowana napisem: „**Oferta na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Mirowie w okresie od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**”.
- 8.2 Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **16 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary pok. nr 2 (sala konferencyjna). Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym zostanie ona złożona osobiście w urzędzie lub wpłynie do siedziby urzędu za pośrednictwem poczty/kuriera.
- Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 19.07.2021 r. o godzinie 9.00 w Urzędzie Gminy Mirów w sali konferencyjnej (na parterze budynku).
- 8.3 Dokumentacja niezbędna do składania oferty zostanie wysłana do zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców, a także zamieszczona na stronie internetowej: www.mirow.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27.
- 8.4 Oferta cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
- 8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 8.6 Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.
9. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:**
Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia p. Piotr Kowalik,
tel. 48 628 38 89 wew. 15 e-mail.: piotr.kowalik@mirow.pl
10. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
- 10.1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Mirów.
- 10.2. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**
Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: info@abioffice.pl;
 - Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. wyłonienia wykonawcy usługi (dowozu i odwozu uczniów do PSP w Mirowie) wynikającego z ustaw: ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
 - Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

- e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
- g) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- i) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

11. Załączniki:

11.1 Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru

11.2 Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
(np. o prowadzeniu działalności gospodarczej)

11.3 Wypełniony i zaparaflowany wzór umowy

WÓJT
Gminy Mirów
Artur Siwiorek

.....
(podpis)