

**UCHWAŁA NR XXXII/173/2022  
RADY GMINY MIRÓW**

z dnia 25 lutego 2022 r.

**w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,  
składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Mirów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27), art. 6m ust. 1a, ust.1b i art. 6n ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t.j. z dnia 2021.05.12) **Rada Gminy Mirów uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Mirów, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Mirów, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Warunki i tryb składania deklaracji, o których mowa w ust. 1 określone są w odrębnej uchwale.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirów.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Gminy Mirów:

1. z dnia 27 stycznia 2020 r. nr XIV/81/2020 w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Mirów,

2. z dnia 21 lutego 2020 r. nr XV/87/2020 w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Mirów z dnia 27 stycznia 2020 r. nr XIV/81/2020 w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Mirów, uchwały nr XVI/91/2016 Rady Gminy Mirów z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirów

**Wiesław Morawiak**

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE MIRÓW

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t.j. z dnia 2021.05.12 ze zm.)		
Skladający: Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością		
Termin składania deklaracji: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, przy czym każda zmiana informacji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty rodzi konieczność ponownego złożenia deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.		
Miejsce składania: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary		
A. ORGAN GMINY, DO KTÓREGO SKŁADA SIĘ DEKLARACJE: Wójt Gminy Mirów		
B. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwą pozycję)		
B1. Dane identyfikacyjne podmiotu /adres nieruchomości, na której powstają odpady		
1. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej		
2. Rodzaj władania przez podmiot (zaznaczyć właściwą pozycję): <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> inny		
3. Dane personalne podmiotu składającego deklarację: Nazwisko i Imię: ..... PESEL: ..... NIP : ..... Telefon: * ..... e-mail: * .....		
4. Adres /położenie/ nieruchomości objętej deklaracją: Miejscowość: ..... Ulica: ..... Nr domu/lokalu ..... Kod poczt. .... Poczta: ..... Nr działki ..... Obręb geodezyjny .....		
B2. ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY		
5.Kraj:	6.Województwo:	7.Powiat:
8.Gmina:	9.Ulica:	10.Nr domu/lokalu:
11.Miejscowość:	12.Kod pocztowy:	13.Poczta:
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
14. <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja; <input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji; <input type="checkbox"/> korekta deklaracji Data zaistnienia zmian .....		
D. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ ZAMIESZKAŁEJ		
D1. Deklaracja sposobu zbierania odpadów (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)		
15. <input type="checkbox"/> selektywny (zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz.U.2021.888 t.j. z dnia 2021.05.12 ze zm.)		
D2. Deklaracja posiadania i prowadzenia kompostownika na odpady ulegające biodegradacji (odpady z pielęgnacji trawników, liści i ogródków przydomowych, odpadów z kuchni, zanieczyszczonego papieru pakowego)		
16. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wymienionej w części B1 posiadam przydomowy kompostownik na odpady ulegające biodegradacji i że bioodpady stanowiące odpady komunalne będą w nim kompostowane <input type="checkbox"/> TAK ; <input type="checkbox"/> NIE (proszę właściwie zaznaczyć znakiem „x”)		
D3. Deklarowana wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		
17. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wymienionej w części B1 zamieszkuje ..... osób		



## **I. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „**RODO**” – informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mirów będący kierownikiem Urzędu Gminy Mirów z siedzibą Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, tel. +48 48 628 38 89, faks +48 48 628 38 89, e-mail: [urzed@mirow.pl](mailto:urzed@mirow.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej: Bartłomiej Kida e-mail: [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)

b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj.

prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Mirów, związanymi ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

b) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgodny w każdym czasie, jeżeli była podstawą przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **J. ADNOTACJE URZĘDOWE**

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH NIEZAMIESZKAŁYCH W GMINIE MIRÓW

<b>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t.j. z dnia 2021.05.12)</b>			
<b>Składający:</b> Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością			
<b>Termin składania deklaracji:</b> 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, przy czym każda zmiana informacji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty rodzi konieczność ponownego złożenia deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.			
<b>Miejsce składania:</b> Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary			
<b>A. ORGAN GMINY, DO KTÓREGO SKŁADA SIĘ DEKLARACJE:</b> Wójt Gminy Mirów			
<b>B. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwą pozycję)</b>			
<b>B1. Dane identyfikacyjne podmiotu /adres nieruchomości, na której powstają odpady</b>			
<b>1. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję):</b> <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
<b>2. Rodzaj władania przez podmiot (zaznaczyć właściwą pozycję):</b> <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> inny			
<b>3. Dane personalne podmiotu składającego deklarację:</b> <b>Nazwisko i Imię:</b> ..... <b>PESEL:</b> ..... <b>NIP :</b> ..... <b>Telefon: *</b> ..... <b>e-mail: *</b> .....			
<b>4. Adres /położenie/ nieruchomości objętej deklaracją:</b> Miejscowość: ..... Ulica: ..... Nr domu/lokalu ..... Kod poczt. .... Poczta: ..... Nr działki ..... Obręb geodezyjny .....			
<b>B2. ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY</b>			
<b>5.Kraj:</b>	<b>6.Województwo:</b>	<b>7.Powiat:</b>	
<b>8.Gmina:</b>	<b>9.Ulica:</b>	<b>10.Nr domu/lokalu:</b>	
<b>11.Miejscowość:</b>	<b>12.Kod pocztowy:</b>	<b>13.Poczta:</b>	
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<b>14. <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja; <input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji; <input type="checkbox"/> korekta deklaracji</b> <b>Data zaistnienia zmian</b> .....			
<b>D. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ NIEZAMIESZKAŁEJ</b>			
<b>D1. Deklaracja sposobu zbierania odpadów (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat)</b>			
<b>15. <input type="checkbox"/> selektywny</b>			
Pojemność pojemnika lub worka na odpady	<b>16. Liczba pojemników lub worków</b>	<b>17. Stawka opłaty miesięcznej (wg właściwej uchwały Rady Gminy)</b>	<b>18. Kwota opłaty miesięcznej (iloczyn liczb z pól 16 i 17)</b>
120 litrów			



## H. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „**RODO**” – informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mirów będący kierownikiem Urzędu Gminy Mirów z siedzibą Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, tel. +48 48 628 38 89, faks +48 48 628 38 89, e-mail: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej: Bartłomiej Kida e-mail: [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Mirów, związanymi ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- b) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgodny w każdym czasie, jeżeli była podstawą przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## I. ADNOTACJE URZĘDOWE