



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urząd@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

Mirów Stary, 19.04.2023

Znak sprawy BG.271.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mirów zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

„Ułożenie kostki betonowej przed budynkiem świetlicy wiejskiej i Biblioteki Publicznej w Mirowie”

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni z kostki betonowej przed budynkiem świetlicy wiejskiej i biblioteki w Mirowie o powierzchni około 400 m².

II. Zakres przedmiotu zamówienia

- Prace przygotowawcze
- Niwelacja terenu z uwzględnieniem spadków
- Przygotowanie podbudowy z zagęszczeniem podsypki, ułożenie obrzeży
- Regulacja studni telekomunikacyjnej do poziomu kostki
- Ułożenie kostki o grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej na parkingu
- Wydzielenie miejsc parkingowych

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w szczególności z uwzględnieniem:

- 1.1. Konsultacji i uwzględnienia uwag Zamawiającego na etapie przygotowania oferty
- 1.2. Przedstawienia kosztorysu ofertowego dla zakresu robót
- 1.3. Gwarancja: minimum 36 miesięcy

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest:

- 2.1. Wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
- 2.2. Wykonać na własny koszt wizję lokalną, pomiary, sprawdzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2.3. Uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym przyjęte rozwiązania i uwzględniać zalecenia dotyczące walorów estetycznych i funkcjonalnych;

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Roboty budowlane i montaż urządzeń należy wykonać z należytą starannością oraz z wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż.
- 3.2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone, jeżeli odbiór nastąpi bez wad istotnych.
- 3.3. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
- 3.4. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać odpowiednie dopuszczenia, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty itp.
- 3.5. Wykonawca uporządkuje teren budowy po zakończeniu prac



GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – sztydlowiecki, województwo – mazowieckie
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: urząd@mirow.pl strona internetowa: mirow.pl BIP: bip.mirow.pl

III. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 30.06.2023 r.

IV. Wymagania wobec Wykonawców

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kosztorysem ofertowym.
- Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia
- Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w celu dokładnego rozpoznania zadania – oględzin, niezbędnych do prawidłowej wyceny usługi. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy. Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie z osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami: Justyna Gołosz – pod numerem 48 6283889 wew.13 bądź drogą mailową - adres e-mail justyna.golosz@mirow.pl.

V. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. Termin i sposób złożenia ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary w pok. 20 (sekretariat)** lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres urząd@mirow.pl w terminie do dnia **28.04.2023** do godziny **15.15**

VII. Warunki płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto za całość przedmiotu zamówienia. Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VIII. Zamawiający przewiduje zmianę treści zapytania.

IX. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców elektronicznie

X. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku:

- gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty przewidzianej na realizację zadania
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym

XI. Załączniki:

- Formularz ofertowy z klauzulą informacyjną RODO
- Wykaz prac z ostatnich 3 lat
- Umowa

Mirów Stary, 19.04.2023 r.
(Miejscowość i data)

WÓJT
Gminy Mirów

Artur Siwiorek

(pieczęć i czytelny podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)