



P. Kowalik
06.06.2023

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GINA MIRÓW
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	SZKOLENIE DRUŻYN PIŁKI NOŻNEJ- DZIECI U16,U17,U18

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
GMINNY LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „GRYFIA MIRÓW” EWIDENCJA STROSTY: EZ.4222.1.1.11.2016, BIESZKÓW DOLNY 87, 26-503 MIRÓW	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	MARCIN SASAL, TEL:793693088, marcin141177@tlen.pl

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		SZKOLENIE GRUP DZIECI U16,U17,U18			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	01-07-2023	Data zakończenia 30-09-2023	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
ZADANIE POLEGA NA SZKOLENIU GRUPY DZIECI U16,U17,U18 .GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU JEST ZAINTERESOWANIE MŁODYCH LUDZI AKTYWNYMI FORMAMI SPĘDZENIA CZASU WOLNEGO I ZACHĘCENIE DO CZYNNEGO UPRAWIANIA SPORTU. REALIZACJA ZADANIA POLEGAĆ BĘDZIE NA ZATRUDNIENIU JEDNEGO TRENERA , KTÓRY PROWADZIĆ BĘDZIE ZAJĘCIA Z PIŁKI NOŻNEJ.					
4. Plan i harmonogram działań na rok ...2023..... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Szkolenie drużyn Dzieci U16,U17,U18	Treningi będą odbywały się średnio dwa razy w tygodniu dla każdej z grup	DZIECI U16,U17,U18	01-07-2023 do 30-09-2023	Nie dotyczy
2					
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: <ol style="list-style-type: none"> co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					
W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA PRZEWIDUJE SIĘ UZYSKANIE TRWAŁEGO REZULTATU W POSTACI NABYCIA UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNO-TAKTYCZNYCH W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ PRZEZ 30 UCZESTNIKÓW ZADANIA, A POZA TYM OCZEKUJEMY NASTĘPUJĄCYCH REZULTATÓW: - ZWIĘKSZENIE LICZBY OSÓB CZYNNIE UPRAWIAJĄCYCH PIŁKĘ NOŻNĄ, - ZMIANĘ SPOSOBU SPĘDZENIA CZASU WOLNEGO PRZEZ MŁODZIEŻ Z BIERNEGO NA CZYNNY, - INTEGRACJA MŁODZIEŻY W RÓŻNYCH ŚRODOWISK SPOŁECZNYCH. PRZYGODA UCZESTNIKÓW PROJEKTU Z PIŁKĄ NOŻNĄ NIE ZAKOŃCZY SIĘ WRAZ Z ZAKOŃCZENIEM ZADANIA. BĘDĄ ONI MOGLI KONTYNUOWAĆ KARIERĘ					

²) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenie wg. harmonogramu	30 zawodników w wieku 5-7 lat	Lista obecności

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

GŁÓWNA DZIAŁALNOŚĆ GLUKS GRYFIA MIRÓW OPIERA SIĘ NA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ- GMINĄ MIRÓW I STAROSTWEM POWIATOWYM W SZYDŁOWCU. ORGANIZACJA ZREALIZOWAŁA NASTĘPUJĄCE ZADANIA :

- 1) UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ – PROWADZENIE DRUŻYN PIŁKI NOŻNEJ W LATACH 2014-2022 (SENIORZY, TRAMPKARZE, JUNIORZY, MŁODZIKÓW, ŻAKÓW, ORLIKÓW)
- 2) WSPÓŁPRACA ZE STAROSTWEM POWIATOWYM W SZYDŁOWCU – SZKOLENIE DZIECI, MŁODZIEŻY, DOROSŁYCH – ORGANIZACJA ROZGRYWEK W PIŁKĘ NOŻNĄ W LATACH 2015-2022

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

DO SZKOLENIA I PRZYGOTOWANIA DRUŻYN DO ROZGRYWEK ZOSTANIE ZATRUDNIONY JEDEN TRENER PIŁKI NOŻNEJ Z ODPOWIEDNIMI KWALIFIKACJAMI. KOORDYNACJĄ I OBSŁUGĄ ZADANIA ZAJMĄ SIĘ CZŁONKOWIE KIEROWNICTWA KLUBU, POSIADAJĄCY WIELOLETNIE DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH.

³) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Szkolenie drużyn DZIECI U16,U17,U18							
I.1.1.	Wynagrodzenie trenera	os/tydzień	925,00	12	11 100,00	11 100,00		
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
Suma kosztów realizacji zadania					11 100,00	11 100,00		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					11 100,00	11 100,00		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	11 100,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10 000,00	89
3.	Wkład własny ⁵⁾	1 100,00	11
3.1.	Wkład własny finansowy	1 100,00	11
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

NIE DOTYCZY

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
GLUKS „GRYFIA MIRÓW”

Sasa Marcjan
.....
Andrzej Dąbrowski
.....

Data 05.06.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Gminny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
„GRYFIA MIRÓW”
Biezków Dolny 87, 26-503 Mirów
NIP: 7901268009 REGON:146240200