

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych, w ramach projektu pn. Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Mirów”

Zamawiający:

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
NIP 7991958971, REGON 670223847

Gmina Mirów zaprasza do złożenia oferty cenowej na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych, w ramach projektu pn. Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Mirów”**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczy branży:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacji cieplnych, gazowych i wodociągowych,
- elektrycznej.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych na terenie gminy Mirów współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, poddziałania 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. konkursu RPMA.04.03.01-IP.01-14-093/18.

Nadzorowi podlegać będzie zadanie złożone z dwóch części:

1) Część 1-sza – Dostawa i montaż nowych kotłów opalanych pelletem na terenie Gminy Mirów, obejmująca, w szczególności:

- dostawę i montaż w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną **50-ciu sztuk kotłów opalanych pelletem z podajnikiem automatycznym** w budynkach gospodarstw domowych,
- demontaż starego źródła ciepła wraz z zasobnikiem do C.W.U., wyniesienie z kotłowni na zewnątrz i przekazanie protokolarnie mieszkańcowi lub utylizacja,
- dobór odpowiedniej mocy i wielkości instalowanych urządzeń oraz montaż nowego źródła ciepła oraz zasobnika C.W.U. z dodatkową grzałką elektryczną i wpięcie do istniejących instalacji C.O. i C.W.U. w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania instalacji w trybie automatycznym;
- wykonanie montażu nowego wkładu kominowego oraz czopucha,
- wykonanie zabezpieczeń instalacji c.o. i c.w.u. zgodnie z obowiązującymi normami;
- wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej;

- instalację sterownika nowego źródła ciepła z czujnikami temperatury zewnętrznej oraz czujnikami niezbędnymi do współpracy z instalacją c.o., c.w.u. regulacją zaworu trójdrogowego, okablowaniem dla poprawnej pracy instalacji,
- wykonanie izolacji termicznych zgodnie z obowiązującymi normami;
- wykonanie płukania oraz prób ciśnieniowych instalacji
- uruchomienie instalacji i udział w odbiorze technicznym;
- przeszkolenie użytkownika w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi instalacji oraz jej bieżącej konserwacji;
- odtworzenie do stanu pierwotnego wszelkich naruszonych powierzchni, elementów konstrukcyjnych oraz innych elementów uszkodzonych bądź naruszonych w wyniku montażu instalacji;
- zabezpieczenie asysty technicznej w postaci infolinii dla użytkownika instalacji w okresie gwarancyjnym;
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej instalacji zawierającej:
 - schemat instalacji oraz dokumentację fotograficzną wykonanej instalacji;
 - prostą instrukcję obsługi instalacji napisaną językiem nietechnicznym w języku polskim;
 - protokoły badań i sprawozdań z wynikiem pozytywnym - protokoły szczelności instalacji hydraulicznych, wykonanych przez Wykonawcę;
 - deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty na zamontowane urządzenia i materiały, certyfikaty z oznaczeniami CE;
 - karty techniczne zamontowanych urządzeń;
 - karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń;
 - protokół przeszkolenia Użytkownika w zakresie bezpiecznej obsługi i konserwacji bieżącej instalacji;
 - kartę Regulacji (ustawienia sterownika kotła);
 - protokół Instalacji podpisany przez certyfikowanego Instalatora;
 - protokół odbioru instalacji podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę, przy udziale mieszkańca

2) Część 2-ga – Dostawa i montaż powietrznych oraz gruntowych pomp ciepła na terenie Gminy Mirów, obejmująca, w szczególności:

- dostawę i montaż w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną 4 szt. powietrznych pomp ciepła oraz 3 szt. gruntowych pomp ciepła w budynkach gospodarstw domowych,
- demontaż starego źródła ciepła wraz z zasobnikiem do C.W.U., wyniesienie z kotłowni na zewnątrz i przekazanie protokolarnie mieszkańcowi lub utylizacja,
- dobór odpowiedniej mocy i wielkości instalowanych urządzeń oraz montaż nowego źródła ciepła oraz zasobnika C.W.U. z dodatkową grzałką elektryczną i wpięcie do istniejących instalacji C.O. i C.W.U. w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania instalacji w trybie automatycznym;

- montaż jednostek wewnętrznych oraz zewnętrznych w przypadku instalacji z pompami ciepła powietrznymi oraz wykonanie wymaganej ilości odwiertów i instalacja sond gruntowych w przypadku instalacji z gruntową pompą ciepła,
- wszystkie zamontowane urządzenia muszą stanowić kompletny zestaw służący do celów C.O. oraz C.W.U.,
- wykonanie zabezpieczeń instalacji c.o. i c.w.u. zgodnie z obowiązującymi normami;
- wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej;
- instalację sterownika nowego źródła ciepła z czujnikami temperatury zewnętrznej oraz czujnikami niezbędnymi do współpracy z instalacją c.o., c.w.u. regulacją zaworu trójdrogowego, okablowaniem dla poprawnej pracy instalacji,
- wykonanie izolacji termicznych zgodnie z obowiązującymi normami;
- wykonanie płukania oraz prób ciśnieniowych instalacji
- uruchomienie instalacji i udział w odbiorze technicznym;
- przeszkolenie użytkownika w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi instalacji oraz jej bieżącej konserwacji;
- odtworzenie do stanu pierwotnego wszelkich naruszonych powierzchni, elementów konstrukcyjnych oraz innych elementów uszkodzonych bądź naruszonych w wyniku montażu instalacji;
- zabezpieczenie asysty technicznej w postaci infolinii dla użytkownika instalacji w okresie gwarancyjnym;
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej instalacji zawierającej:
 - schemat instalacji oraz dokumentację fotograficzną wykonanej instalacji;
 - prostą instrukcję obsługi instalacji napisaną językiem nietechnicznym w języku polskim;
 - protokoły badań i sprawozdań z wynikiem pozytywnym - protokoły szczelności instalacji hydraulicznych, wykonanych przez Wykonawcę;
 - deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty na zamontowane urządzenia i materiały, certyfikaty z oznaczeniami CE;
 - karty techniczne zamontowanych urządzeń;
 - karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń;
 - protokół przeszkolenia Użytkownika w zakresie bezpiecznej obsługi
 - i konserwacji bieżącej instalacji;
 - Kartę Regulacji (ustawienia sterownika kotła);
 - Protokół Instalacji podpisany przez certyfikowanego Instalatora;
 - protokół odbioru instalacji podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę, przy udziale mieszkańca.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych, a Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zadania znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do SIWZ nr 1.1; nr 1.2.1; nr 1.2.2 i nr 3 – stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek ścisłej współpracy z pracownikami Urzędu Gminy Mirów w zakresie realizacji ww. zadania oraz zapewnienia odpowiedniego systemu kontroli.

Kontrola powinna być prowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu, za wyjątkiem okresu trwałości projektu. Kontrola prawidłowości wykonania inwestycji przez inwestora w szczególności obejmuje:

- zgodność montowanych nowych urządzeń grzewczych z warunkami projektu 4.3.1 oraz zapisami SIWZ wraz z potwierdzeniem czy urządzenia te są zgodne ze świadectwem energetycznym budynku, czy nie wprowadzono w nich nieuprawnionych modyfikacji i czy urządzenia te są fabrycznie nowe,
- zgodność inwestycji z umową o dofinansowanie projektu, oraz wnioskiem aplikacyjnym,
- prawidłowość podłączenia pieca (pompy) do instalacji, sprawdzenie zgodności tabliczki znamionowej nowego pieca z dokumentami.

Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek ścisłej współpracy z pracownikami Urzędu Gminy Mirów w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania o charakterze technicznym, składane przez Wykonawców w toku trwającego postępowania przetargowego o sygnaturze BG.271.5.2020 – link do przetargu: <https://mirow.pl/bip/26-przetargi/78-wymiana-urzadzen-grzewczych-w-budynkach-mieszkalnych-w-ramach-projektu-pn-ograniczenie-niskiej-emisji-wymiana-urzadzen-grzewczych-na-terenie-gminy-mirow>.

2. Termin realizacji zamówienia.

Planowany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30-go dnia od dnia podpisania protokołów końcowych odbioru robót.

3. Wymagania wobec Wykonawców oraz sposób złożenia oferty.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera projektu.
 - posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uprawnień budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają inne uprawnienia budowlane.

- 2) **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych tzn. złożona oferta musi obejmować obie części określone w niniejszym zapytaniu ofertowym . Złożenie oferty częściowej lub wariantowej powoduje jej wykluczenie z udziału w postępowaniu.**
4. **Termin i miejsce składania ofert.**
- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary pok. 20 (Sekretariat) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres jacek.trelka@mirow.pl w terminie **do dnia 3 sierpnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
Do oferty należy dołączyć **wykaz dysponowania wymaganym potencjałem osobowym wraz z załączeniem wymaganych uprawnień**
5. **Kryterium oceny ofert - najniższa cena 100%.**
Jedynym kryterium oceny ofert będzie zryczałtowana cena brutto za pełnienie funkcji inspektora nadzoru.
Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. **Istotne zapisy w umowie.**
- a. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi określone będzie w formie zryczałtowanej za całość usługi opisanej w punkcie 1.
- c. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena ryczałtowa jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru..
- d. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
7. **Sposób kontaktu z Zamawiającym.**
Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jacek Trelka Tel. 48 628 38 89 w. 25, e-mail jacek.trelka@mirow.pl.
Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą w formie elektronicznej na adres podany w formularzu ofertowym oraz telefonicznie.
8. **Załączniki:**
- 1) Formularz ofertowy
 - 2) SIWZ
 - 3) Zał. nr 1.1 do SIWZ
 - 4) Zał. nr 1.2.1 do SIWZ
 - 5) Zał. nr 1.2.2 do SIWZ
 - 6) Zał. nr 3 do SIWZ

Z up. WÓJTA GMINY
Zastępca Kierownika Referatu
Budownictwa, Inwestycji i Spraw Gospodarczych
Jacek Trelka

.....
pieczęć i czytelny podpis Zamawiającego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego