



Mirów Stary, 14 września 2023 r.

BG.271.21.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mirów
Mirów Stary 27
26-503 Mirów Stary

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Mirów - zaprasza do złożenia ofert na:

Wykonanie usługi w zakresie przewozu osób do lokali wyborczych w związku z wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonymi na dzień 15 października 2023 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie przewozu osób w dniu wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 15 października 2023 r., o których mowa w art. 37f ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023r. poz. 497).
- 1.2. Zamówienie obejmować będzie 9 tras, **opisanych w załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Przewóz osób odbywać się będzie w godzinach głosowania tj. od 7.00 do 21.00.
- 1.3. Na każdej z tras muszą odbyć się dwa pełne kursy (tam i z powrotem) w odstępach co najmniej 4 godzin, liczonych od momentu zakończenia kursu. Godziny poszczególnych kursów Wykonawca ustali z Zamawiającą.
- 1.4. Przy przewozie osób do lokali wyborczych wykorzystane zostaną istniejące przystanki przy drogach wszystkich kategorii oraz miejsca wskazane przez Zamawiającego.
- 1.5. Przewóz osób może odbywać się wyłącznie środkiem transportu spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz innymi przepisami związanymi z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.)
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
- 1.7. Wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
- 1.8. Do przewozu osób Wykonawca zapewni pojazdy posiadające powyżej 9 miejsc siedzących oraz dostosowane do przewozu osób z niepełnosprawnością ruchową.
- 1.9. Pojazdy powinny być wyposażone w rampy lub windy umożliwiające wjazd wózkami z osobą niepełnosprawną do samochodu; wyposażone w szyny lub inne urządzenia do mocowania wózków inwalidzkich oraz posiadające ważną homologację do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach lub ważny wpis w dowodzie rejestracyjnym informujący, że pojazd jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.



2. Termin wykonania zamówienia: **w dniu 15 października 2023 r.**
3. Miejsce i termin składania ofert: **Sekretariat Urzędu Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary lub przesłać (w postaci skanu) na adres urząd@mirow.pl w terminie do dnia 21 września 2023 r. (czwartek), do godziny 12.00.**
4. Otwarcie ofert: w dniu 21 września 2023 o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego.
5. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 5.2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze, bądź odręcznie).
 - 5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 - 5.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 5.5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 - 5.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 4.7 Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 - 4.8 Zaleca się, przy sporządzaniu oferty, skorzystanie ze wzoru formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze.
 - 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 4.10 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto za realizację zamówienia - 100%,

Ocena oferty w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$



7. Dodatkowe informacje:

- 7.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 7.3 Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 7.4 Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.5 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z kursów na danej trasie przejazdu przed zawarciem umowy.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przystanków lub miejsc zatrzymania oraz przebiegu trasy przejazdu po zawarciu umowy, na warunkach w niej określonych (§ 1 ust. 6 i 7 projektu umowy)



8. Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie:
Justyna Gołosz, tel. 48 628 38 89 wew.13, e-mail: justyna.golosz@mirow.pl

Zatwierdził:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis tras przejazdu
2. Wzór Formularza ofertowego
3. Projekt umowy



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Urzędu Gminy Mirów jest Wójt Gminy Mirów z siedzibą Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, telefon: (48) 628 38 89.
2. Administrator danych osobowych odpowiada za wykorzystanie danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mirów w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji zadania.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie Wykonawcy, osoby pełniące funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inne organy właściwe w sprawie realizacji projektu.
5. Dane będą przechowywane na okres trwania umowy. Mogą być one przechowywane dłużej jedynie w przypadkach, kiedy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez sąd lub policję.
6. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich przetwarzania.