



Mirów Stary, dnia 21.09.2023

Znak sprawy BG.271.23.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mirów zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

**„Dobór, dostawa i montaż pompy ciepła wraz z osprzętem w strażnicy OSP w Rogowie”**

Zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty 130 tysięcy złotych, nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Mirów** z siedzibą: Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowana przez Wójta Gminy Mirów – Artura Siwiorka,  
posiadająca NIP: 799 195 89 71; REGON: 670223847; Tel. 48 628 38 89;  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.mirów.pl/bip](http://www.mirów.pl/bip)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dobranie, dostawa i montaż pompy ciepła powietrze-woda o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem – zasobnikiem buforowym oraz zasobnikiem CWU 100 l.

Zapotrzebowanie na moc grzewczą: powierzchnia ogrzewania około 150 m<sup>2</sup>, grzejniki wysokotemperaturowe 55/45, moc obliczeniowa budynku 9,53 kW.

Konstrukcja budynku: ściany z betonu komórkowego gr. 24 cm, styropian gr. 10 cm, wysokość ścian 2,6 m. Okna współczesne, dwuszybowe o wym. 140x180 cm w ilości 5 sztuk.

Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia: doprowadzenie zasilania do kotłowni, demontaż istniejącego kotła, montaż nowych urządzeń, uziemienie oraz wywóz odpadów budowlanych.

Wszelkie niezbędne do wykonania zamówienia materiały zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.

Wymagania:

- a) Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w umowie.
- b) W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
- c) Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej.
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót.  
Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji**. Na zainstalowane urządzenia Zamawiający wymaga gwarancji o długości określonej przez producenta.  
Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.



- e) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zapytania jednorazowo w terminie do 30 dni od doręczenia faktury, a podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowy odbioru robót. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
- f) Wynagrodzenie za przedmiot umowy – ryczałtowe, płatne jednorazowo.
- g) Zamawiający **wymaga**, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu wykonania prac. Koszt ewentualnych prac dodatkowych koniecznych winien zostać uwzględniony w cenie ofertowej, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **2 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

### 4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Strażnica OSP Rogów, Rogów 45, 26-503 Mirów Stary

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia:

### 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Justyna Gołosz, tel. (48) 628 38 89 wew.13, e-mail: [justyna.golosz@mirow.pl](mailto:justyna.golosz@mirow.pl)

### 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary w pok. 20 (sekretariat)** lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) w terminie do dnia **29.09.2023** do godziny **12.00**.

### 8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.09.2023 roku, o godz. 12.30**. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców elektronicznie.

### 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

### 10. KRYTERIUM OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.



- 2) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezienne.

## **12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **13. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 6) Oferta ulega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny i/lub kosztu;
  - c) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **14. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Urzędu Gminy Mirów jest Wójt Gminy Mirów z siedzibą Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, telefon: (48) 628 38 89.
2. Administrator danych osobowych odpowiada za wykorzystanie danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mirów w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji zadania.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie Wykonawcy, osoby pełniące funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inne organy właściwe w sprawie realizacji projektu.



5. Dane będą przechowywane na okres trwania umowy. Mogą być one przechowywane dłużej jedynie w przypadkach, kiedy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez sąd lub policję.
6. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich przetwarzania.

**15. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

.....  
(pieczęć i czytelny podpis Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)