

**UCHWAŁA NR L/292/2023**  
**RADY GMINY MIRÓW**

z dnia 21 grudnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy na I-sze półrocze 2024 roku**

Na podstawie § 65 Statutu Gminy Mirów oraz art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), **Rada Gminy Mirów uchwala co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdza się plan pracy komisji:

1. Rewizyjnej.
2. Ds. Zadań Gospodarczych i Finansów.
3. Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Przeciwpóżarowej i Ochrony Środowiska.
4. Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych .

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirów

**Wiesław Morawiak**

**PLAN PRACY**  
**Komisji Rewizyjnej na I-sze półrocze 2024 roku**

Lp.	TEMATYKA	TERMIN	UWAGI
1.	1. Opracowanie sprawozdania z działalności komisji za 2023 rok. 2. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	styczeń	
2.	1. Sprawozdanie z wykorzystania przez Gminę środków z Unii Europejskiej i realizacji projektów. 2. Sprawy związane z funkcjonowaniem obiektów sportowych i świetlic wiejskich na terenie gminy. 3. Zapoznanie się z wynikami przetargów na dowóz i dożywianie dzieci oraz informacją o wykorzystaniu środków finansowych na te cele w 2023 roku. 4. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	luty	
3.	1. Zapoznanie się z wykorzystaniem środków finansowych w oświacie za 2023 rok. 2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem ze ściągłości podatków i opłat w gminie za 2023 rok. 3. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	marzec	
4.	1. Kontrola wydatków poniesionych w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie za 2023 rok. 2. Analiza zatrudnienia w Urzędzie Gminy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i staży. 3. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	kwiecień	
5.	1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2023 rok – udzielenie absolutorium. 2. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	maj	
6.	1. Opracowanie planu pracy Komisji na II-gie półrocze 2024 roku. 2. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	czerwiec	

**U W A G A:** Dopuszcza się zmiany planu pracy komisji wynikające z potrzeb Rady Gminy.

Przewodnicząca Komisji

*Wacław Iwański*

Wacław Iwański

**PLAN PRACY**  
**Komisji d/s Zadań Gospodarczych i Finansów**  
**na I-sze półrocze 2024 roku.**

Lp.	TEMATYKA	TERMIN	UWAGI
1.	1. Opracowanie sprawozdania z działalności komisji za 2023 rok 2. Sprawy bieżące/analiza materiałów na sesję.	Styczeń	
2	1. Zasady finansowania organizacji i stowarzyszeń działających na terenie gminy, analiza wykorzystania środków. 2. Analiza zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i staży. 3. Zapoznanie się z wynikami przetargów na dowóz i dożywianie dzieci w 2024 roku. 4. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	Luty	
3.	1. Sprawozdanie z działalności GOPS z wykorzystania środków za 2023 rok. 2. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Mirowie za 2023 rok. 3. Zapoznanie się ze sprawozdaniem ze ściągłości podatków i opłat w gminie za 2023 rok (podatki, woda, odpady) 4. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	Marzec	
4	1. Wykorzystanie środków finansowych w oświacie za 2023 rok (budżety poszczególnych szkół na 2024 rok). 2. Analiza wykorzystania środków na dożywianie i dowóz dzieci za 2023 rok. 3. Sprawy bieżące/analiza materiałów na sesję.	Kwiecień	
5	1. Sprawozdanie z działalności Straży Pożarnej na terenie gminy pod kątem wyposażenia oraz wykorzystania środków finansowych za 2023r. (sprawozdanie z działalności poszczególnych jednostek straży z terenu gminy). 2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Mirów za 2023 rok – udzielenie absolutorium. 2. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	Maj	
6	1. Opracowanie planu pracy komisji na II-gie półrocze 2024 roku. 2. Potrzeby remontowe i inwestycyjne w szkołach świetlicach wiejskich na terenie gminy. 3. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	Czerwiec	

**UWAGA:** Dopuszcza się zmiany planu pracy komisji o tematy wynikające z potrzeb Rady Gminy.

**Przewodniczący Komisji**  
**Marek Gwóźdź**

*M Gwóźdź*

**PLAN PRACY**  
**Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Bezpieczeństwa**  
**Publicznego, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Środowiska**  
**na I-sze półrocze 2024 roku.**

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka</b>	<b>Termin</b>	<b>Uwagi</b>
1.	1. Opracowanie sprawozdania z działalności komisji za 2023 rok. 2. Sprawy bieżące/analiza materiałów na sesję.	<b>styczeń</b>	
2.	1. Spotkanie z przedstawicielem Izby Rolnej z terenu gminy. 2. Spotkanie z konserwatorami. 3. Sprawy bieżące/analiza materiałów na sesję.	<b>luty</b>	
3.	1. Sprawozdanie z wpływu opłat za pobór wody i nieczystości stałych z terenu gminy za 2023 rok. 2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wpływu podatków za 2023rok. 3. Informacja z działalności Straży Pożarnej na terenie gminy pod kątem wyposażenia i wykorzystania środków finansowych w 2023r. Spotkanie z Komendantem i Prezesami OSP. 4. Sprawy bieżące/analiza materiałów na sesję.	<b>marzec</b>	
4.	1. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy za 2023 rok. 2. Sprawozdanie z umorzeń w podatkach i opłatach za 2023 rok. 3. Sprawy bieżące./analiza materiałów na sesję.	<b>kwiecień</b>	
5.	1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2023 rok – udzielenie absolutorium 2. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	<b>maj</b>	
6.	1. Opracowanie planu pracy komisji na II-gie półrocze 2024 roku. 2. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	<b>czerwiec</b>	

**Uwaga:** Dopuszcza się zmiany planu pracy komisji o tematy wynikające z potrzeb Rady Gminy.

Przewodniczący Komisji

Leszek Suwara  
*Suwara Leszek*



**PLAN PRACY**  
**Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych**  
**na I-sze półrocze 2024 r.**

<b>LP</b>	<b>T e m a t y k a</b>	<b>T e r m i n</b>	<b>U w a g i</b>
1.	1. Opracowanie sprawozdania z działalności komisji za 2023 rok. 2. Sprawy bieżące/analiza materiałów na sesję.	<b>styczeń</b>	
2.	1. Zapoznanie się z działalnością stowarzyszeń i innych grup formalnych i nieformalnych działających na terenie gminy na rzecz kultury, sportu, zdrowia i spraw socjalnych. 2. Organizacja dowozu i dożywiania dzieci w szkołach na terenie Gminy Mirów w 2024 r. 3. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	<b>luty</b>	
3.	1. Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych w oświacie za 2023 rok i bieżąca sytuacja finansowa w szkołach. 2. Sprawozdanie z działalności GOPS w Mirowie za 2023r. 3. Sprawy bieżące/analiza materiałów na sesję.	<b>marzec</b>	
4.	1. Stan bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Mirów w oparciu o działalność Policji– sprawozdanie za 2023 rok. 2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności SPZOZ w Mirowie za 2023 rok. 3. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	<b>kwiecień</b>	
5.	1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2023 rok – udzielenie absolutorium. 2. Projekty organizacyjnymi szkół – informacja. 3. Spotkanie z przedstawicielami oświaty, kultury i sportu, ustalenie harmonogramu działań na okres wakacyjny. 4. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	<b>maj</b>	
6.	1. Opracowanie planu pracy komisji na II-gie półrocze 2024 roku. 2. Potrzeby remontowe i inwestycyjne w szkołach. Przegląd placów zabaw, „Orlika” i obiektów sportowych na terenie Gminy. 3. Sprawy bieżące/ analiza materiałów na sesję.	<b>czerwiec</b>	

**Uwaga:** Dopuszcza się zmiany planu pracy komisji o tematy wynikające z potrzeb Rady Gminy

Przewodniczący Komisji  
Janusz Chruściel

