



## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydłowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

### UMOWA nr RO – ...../2020

na usługę wykonania i dostarczenia posiłków w formie cateringu  
dla dzieci 3 i 4-letnich uczęszczających do Publicznego Przedszkola „MIŚ” w Zespole Szkolno-  
Przedszkolnym Nr 1 w Zbijowie Małym w okresie od 01.01.2020 r. do 31.07.2021 r.

zawarta w miejscowości Mirów Stary w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Mirów z siedzibą w Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mirów –  
Artura Siwiorka, posiadającą NIP: 7991958971; REGON: 670223847

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez  
..... posiadającym NIP .....  
REGON ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego Wykonanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu gotowych potraw dla dzieci w wieku 3 - 4 lat uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego w miejscowości Mirów Stary, adres: Mirów Stary 34, 26-503 Mirów Stary
2. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia pełnego wyżywienia w formie: drugiego śniadania, obiadu (2 daniowego) i podwieczorku.

**Cena brutto dziennego wyżywienia na jedno dziecko wynosi ..... zł brutto,**  
**w tym:**

- śniadanie — ..... zł brutto,
- obiad — ..... zł brutto,
- podwieczorek — ..... zł brutto,

3. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków.
4. Catering obejmuje pełne wyżywienie dla 30 dzieci w wieku 3 - 4 lat w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. tj.
  - śniadanie — do 30 posiłków dziennie,
  - obiad — do 30 posiłków dziennie,
  - podwieczorek — do 30 posiłków dziennie.
5. Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu.
6. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godziny 20<sup>00</sup> dnia poprzedzającego dzień wydania posiłku. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
7. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych w umowie t.j.
  - a) śniadanie do godz. 8.30,



## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydłowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

b) obiad i podwieczorek do godz. 11.00

9. Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
11. Dzienny jadłospis obejmuje:
  - pierwszy posiłek: drugie śniadanie: chleb lub bułki, płatki zbożowe, jaja, zupy mleczne, wędliny, dżemy, miód, mleko i jego przetwory, sery itp., herbata, kakao, sok.
  - drugi posiłek: pożywna zupa, drugie danie, kompot lub sok,  
Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.  
Pod pojęciem drugie danie należy rozumieć posiłek mięsny/rybny z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety itp.
  - trzeci posiłek: podwieczorek: owoce, bułka słodka, bułka lub chleb, dżemy, miód, naleśniki, jogurt, kisiel, owoc typu jabłko lub banan, ciasteczka lub ciasta własnego wypieku, ciasta drożdżowe, placek z jabłkami lub innymi owocami, koktajl owocowy, herbata, kakao, sok.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i pojemników, w których będą dostarczane posiłki.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-5 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. 2017 Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach próbek.

### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużytych do sprzątnięcia po posiłku.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury





## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

obejmującą należność wyliczoną w oparciu o ilość rzeczywiście wydanych dzieciom posiłków i cenę określoną w ofercie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia w Oddziale Przedszkolnym w Mirów Starym tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.

### § 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 6

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto obliczone jako iloczyn: ilość dzieci x ilość dni żywieniowych x dzienna stawka żywieniowa za 1 dziecko, która wynosi: .....złotych brutto (słownie: .....brutto). W tym: śniadanie: ..... zł, Obiad: ....., Podwieczorek:.....)
2. Strony ustalają, iż cena określona w ust. 1 nie wzrośnie przez cały okres trwania umowy.
3. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydanych posiłków (śniadań, obiadów i podwieczorków).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi i przedłoży fakturę/rachunek Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, która będzie opiewała na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Nabywca / Płatnik: Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, NIP: 799 195 89 71**

**Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Zbijowie Małym**

### § 7

Umowa została zawarta na okres od **01.07.2020 do 31.07.2021 roku.**

### § 8



## GMINA MIRÓW

Mirów Stary 27, 26 – 503 Mirów Stary, powiat – szydlowiecki, województwo – mazowieckie  
Tel. (48) 628 38 89, Fax (48) 306 70 06, email: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl) strona internetowa: [mirow.pl](http://mirow.pl) BIP: [bip.mirow.pl](http://bip.mirow.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
- wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi,
- wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonywania usługi bez podania usprawiedliwionej przyczyny.

### § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

### § 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zawartej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2019 poz.1145) oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca