

Zarządzenie nr 92/2021

Wójta Gminy Mirów

z dnia 13.12.2021 r.

*w sprawie procedury postępowania na wypadek wystąpienia awarii kanalizacji lub
oczyszczalni ścieków*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27), w związku z art. 2 pkt 4, art. 3 ust.1 i art. 5 ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i z zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2020.2028 t.j. z dnia 2020.11.17 zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 13 grudnia 2021 r. wprowadza się procedurę postępowania na wypadek wystąpienia awarii zbiorczej oczyszczalni ścieków w Mirowie Starym lub awarii sieci kanalizacyjnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Budownictwa, Inwestycji i Spraw Gospodarczych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

WÓJT
Gminy Mirów
Artur Szwiorok

**Procedura postępowania na wypadek wystąpienia awarii kanalizacji lub
zbiorczej oczyszczalni ścieków w Mirowie Starym**

1. W przypadku wystąpienia stanu awaryjnego oczyszczalni lub kanalizacji należy zgłosić to do Referatu Budownictwa, Inwestycji i Spraw Gospodarczych – bezpośrednio lub telefonicznie na numer 48 628 39 12 w. 25.
2. Wyznaczony przez Kierownika Referatu pracownik Referatu dokonuje oceny sytuacji w miejscu awarii.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie potwierdzone Kierownik/Z-ca Kierownika Referatu podejmuje działania w celu przywrócenia właściwej pracy instalacji w ramach posiadanych przez Referat środków.
4. Jeżeli posiadane przez Referat środki własne są niedostateczne, Kierownik/Z-ca Kierownika Referatu zleca usunięcia awarii specjalistycznemu podmiotowi zewnętrznemu.
5. O każdym przypadku potwierdzonej awarii Kierownik/Z-ca Kierownika Referatu informuje Wójta Gminy, a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi również Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Radomiu.
6. Każdy przypadek zgłoszenia awarii (również nie potwierdzonej) Kierownik/Z-ca Kierownika Referatu odnotowuje w Dzienniku Eksploatacji i Napraw Oczyszczalni.
7. O każdym potwierdzonym przypadku wystąpienia awarii wyznaczony przez Kierownik/Z-cę Kierownika Referatu informuje (bezpośrednio lub telefonicznie) kierownika/zarządcę/właściciela obiektu odprowadzającego ścieki do zbiorczej oczyszczalni oraz właścicieli nieruchomości sąsiadujących z oczyszczalnią.
8. W przypadku konieczności awaryjnego opróżnienia zbiorników oczyszczalni Kierownik/Z-ca Kierownika Referatu zleca usługę podmiotowi wpisanemu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzonym przez Wójta gminy Mirów.
9. Niniejsza procedura zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mirów oraz tablicy sołectwa Mirów Stary.

WÓJT
Gminy Mirów
Artur Sawiorek