

**UCHWAŁA NR XXXIII/181/2022  
RADY GMINY MIRÓW**

z dnia 18 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLV/250/2018 Rady Gminy Mirów z dnia 27 sierpnia 2018r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 1915 z późn. zm.) **Rada Gminy Mirów uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się treść wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Mirów w ten sposób, że otrzymuje on treść jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XLV/250/2018 Rady Gminy Mirów z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirów nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirów.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirów

**Wiesław Morawiak**

## Wójt Gminy Mirów

### Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Mirów

#### I. Dane osobowe wnioskodawcy

.....  
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, nazwa szkoły - w przypadku gdy wnioskodawca jest dyrektorem)

Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/ słuchacza.

#### II. Dane dotyczące ucznia:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa i adres szkoły	Klasa
1				
2				
3				
4				
5				

#### III. UZASADNIENIE WNIOSKU

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe).

.....  
.....  
.....

#### IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (zaznaczyć znakiem x)

☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....  
/rodzaj zajęć oraz nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia/

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych

- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- ☐ świadczenia pieniężne
- ☐

**V. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status członka rodziny (pracujący, bezrobotny zarejestrowany bądź niezarejestrowany, rolnik, emeryt, rencista, uczeń, student)	Stopień pokrewieństwa
1				Wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
07				
8				

**VI. Źródła dochodu netto w rodzinie**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Dochody z działalności gospodarczej	
3	Działalność wykonywana osobiście w tym umowy o dzieło i zlecenia	
4	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
5	Świadczenia rodzinne	
6	Zasiłek dla bezrobotnych	
7	Zasiłki z pomocy społecznej, w tym zasiłek pielęgnacyjny	
8	Dodatek mieszkaniowy	
9	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
10	Dochody z gospodarstwa rolnego	
11	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	

12	Inne dochody	
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>		
Wydatki rodziny potwierdzone dowodem wpłaty- Alimenty świadczone na rzecz innych osób		
<b>Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie</b>		

**VII. Do wniosku załączam następujące dokumenty (proszę zaznaczyć właściwe):**

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie netto za miesiąc poprzedzający składanie wniosku.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie za rok poprzedni rok kalendarzowy w przypadku uzyskiwania dochodu z działalności gospodarczej, (w przypadku działalności w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wyborze formy opodatkowania, oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku).
3. Odcinek od renty, emerytury bądź aktualna decyzja z ZUS-u.
4. Zaświadczenia z KRUS o ubezpieczeniu i o wysokości pobranego zasiłku chorobowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
5. Nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego.
6. Zaświadczenia o wysokości otrzymywanych alimentów lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty.
7. Zaświadczenia lub kserokopie decyzji o pobieranych świadczeniach rodzinnych.
8. Zaświadczenia lub kserokopie decyzji o pobieranych zasiłkach, świadczeniach i dodatkach z pomocy społecznej.
9. Zaświadczenie lub kserokopie decyzji o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
10. Zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów.
11. Zaświadczenie o kwocie świadczonych alimentów na rzecz innych osób.
12. Zaświadczenia ze szkół uczniów ubiegających się o stypendium, jeśli uczęszczają do szkoły nie znajdującej się na terenie naszej gminy (koniecznie z informacją czy uczeń *pobiera stypendium w szkole*) oraz zaświadczenia ze szkół członków rodziny będących studentami.

**POUCZENIE:**

- 1) Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/kolegium.
- 2) Należy uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 3) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty, o której mowa w art. 90d ust.7 ustawy o systemie oświaty.
- 4) Wnioski stypendialne uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych składane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirowie, pokój nr 02C.
- 5) **Nieprzekraczalny termin składania wniosków to 15 wrzesień br.**  
**Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**OŚWIADCZENIE**

1. Świadoma/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę,

podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Mirów o zmianie lub ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

.....  
( Podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

**Proszę o wypłatę stypendium:** \* zaznaczyć właściwy kwadrat

☐ Gotówką we wskazanym banku      Nazwa banku .....

☐ Gotówką w kasie Urzędu Gminy Mirów

☐ Przelewem na rachunek bankowy      Nazwa banku .....

Nr rachunku               

Mirów Stary, dnia .....

.....  
( Podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27, tel. 48 628 36 62
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com);
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i przyznawania świadczeń socjalnych;
- 6) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - żądania usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania,
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

**VIII. Opinie dyrektora szkoły/ kolegium.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Adnotacje komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mirów Stary, dnia .....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)