

**Zarządzenie nr 42/2022 Wójta Gminy Mirów
z dnia 05.05.2022 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
stanowiących własność Gminy Mirów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.),

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Mirów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Inwestycji i Spraw Gospodarczych

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
Gminy Mirów
Artur Siwiorek

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mirów

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Mirów, a ich celem statutowym jest zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne oraz organizacje społeczne.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - b) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - c) inicjowanie aktywności mieszkańców,
 - d) umożliwienie organizacji różnorodnych wydarzeń, w tym także o charakterze komercyjnym.
4. Gmina Mirów ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich.
5. Gmina Mirów nalicza opłaty za wynajem świetlic do celów komercyjnych, w tym także w celu organizacji rodzinnych imprez okolicznościowych.
6. Wysokość opłat za wynajem świetlic w celach opisanych w § 1, ust. 5 reguluje załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ponadto najemca ponosi koszty związane z opłatami za zużycie wody, energii elektrycznej oraz odbiór odpadów.
7. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie lub osoba upoważniona przez wójta.

§ 2

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

1. Korzystanie ze świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą właściciela lub osoby upoważnionej.
2. Korzystający ze świetlic mają obowiązek dbać o obiekt oraz znajdujące się w nim wyposażenie. Zobowiązani są również do zachowania zasad BHP oraz PPOŻ.
3. Za uszkodzenie mienia odpowiada jego sprawca, najemca lub organizator wydarzenia.
4. Za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy podczas wydarzeń o charakterze zorganizowanym odpowiada organizator.
5. Po zakończeniu korzystania ze świetlicy użytkownik zobowiązany jest do jej posprzątania.

§ 3

OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:
 - a) Udostępnianie obiektu użytkownikom,
 - b) Kontrola stanu technicznego obiektu, a w przypadku stwierdzenia uszkodzeń zgłaszanie ich właścicielowi,
 - c) Prowadzenie rejestru wskazań liczników wody i energii elektrycznej przed i po zakończeniu wynajmu.

- d) Prowadzenie rejestru wszystkich imprez/ spotkań organizowanych w świetlicy (również bezpłatnych)

§ 4

NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także organizacjom społecznym np. stowarzyszeniom, fundacjom, klubom sportowym, zespołom ludowym, kołom gospodyń wiejskich, itp.
2. Użyczenia nie dotyczą inicjatyw o charakterze komercyjnym.
3. Wzór wniosku o użyczenie obiektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Biorący w używanie po zakończeniu używania jest zobowiązany do oddania obiektu w takim stanie, w jakim znajdował się w chwili jego przejęcia.

§ 5

ODPŁATNY NAJEM ŚWIETLIC

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane w celu organizacji wydarzeń o charakterze komercyjnym, imprez okolicznościowych, rodzinnych, szkoleń, sympozjów itp.
2. Wynajem świetlicy wiejskiej następuje na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu świetlicy.

Rozdział § 6

OPŁATY ZA WYNAJEM

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic w wysokościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Ponadto najemca ponosi koszty związane z opłatami za odbiór odpadów, energię elektryczną oraz wodę według wskazań licznika. Niniejsze opłaty nalicza się po zakończeniu najmu.
3. Najemca uiszcza opłatę za najem z góry. Niniejszej opłaty należy dokonać przelewem na konto Gminy Mirów lub gotówką w kasie Urzędu.
4. W indywidualnych przypadkach Wójt Gminy Mirów może udzielić ulgi za wynajem świetlicy.
5. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Mirów.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Określa się opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich

Świetlica (miejscowość)	Stawki netto za korzystanie ze świetlic		
	Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem na 3 dni)	Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem na dobę)	Godzinowa (pokazy, szkolenia, prezentacje, kursy)
Zbijów Duży, Mirówek, Mirów Nowy	450,00	350,00	60,00
Bieszków Dolny, Bieszków Górny, Rogów	550,00	450,00	70,00
Zbijów Mały	700,00	550,00	90,00

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

WÓJT GMINY MIRÓW
MIRÓW STARY 27
26-503 MIRÓW STARY
WNIOSEK
O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej wwraz z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Mirów w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.

Załącznik nr 3
do regulaminu korzystania ze świetlic

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

WÓJT GMINY MIRÓW

MIRÓW STARY 27

26-503 MIRÓW STARY

WNIOSEK

O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej wwraz z wyposażeniem
w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Mirów w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku, pomiędzy: Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, NIP: 7991958971 Regon: 670223847 reprezentowana przez: Wójta Gminy Mirów –Pana Artura Siwiorka zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią zam.
....., nr PESEL
zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości w terminie od dnia do dnia w celu

§2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów w wysokościzł brutto

§3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Mirów w BSR Radom Filia w Mirowie nr konta 91 9115 0002 0000 0101 5189 0004.

§4

Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- e) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.
- f) Po zakończeniu korzystania ze świetlicy użytkownik zobowiązany jest do jej posprzątania.

§5

1. Sołtys/ opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

5. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.
6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
7. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.
8. Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§6

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA