

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto*

### **Zakup i dostawa UPS'ów do stacji roboczych urzędników**

**Zamawiający:**

Gmina Mirów  
Mirów Stary 27,  
26-503 Mirów Stary

**Osoba do kontaktu:**

**Roman Podgórski, tel. 48/628-38-89, e-mail: [admin@mirow.pl](mailto:admin@mirow.pl)**

#### **1. Tryb postępowania.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dla postępowań o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa UPS'ów dla pracowników Urzędu Gminy Mirów w ramach realizacji projektu zgłoszonego do Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina ogłoszonego przez Beneficjenta projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia zwanego dalej „Projektem”.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie zakup i dostawę UPS'ów
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **3. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. Termin realizacji zamówienia nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

#### 4. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – Cena 100%
2. Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### 5. Sposób przygotowania ofert i termin ich składania.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
3. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **31.05.2022** do godziny 12.00 zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w formie pisemnej: na [admin@mirow.pl](mailto:admin@mirow.pl) lub na adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: //tn17i68lbw/Skrytka
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### 7. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

#### 8. Dane kontaktowe.

Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym Zapytaniem ofertowym należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [admin@mirow.pl](mailto:admin@mirow.pl)

#### 9. Informacje końcowe.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 2) Zgodnie z art. 701 § 3 ustawy Kodeks cywilny Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje cenowe z Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym.
- 4) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowany przez Wójta Gminy Mirów. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem (48) 628 38 89

Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://mirow.pl/rodo>

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy.*

WÓJT GMINY  
Artur Stwiorek