

Załącznik
do uchwały nr XIII/77/2025
Rady Gminy Mirów
z dnia 23.06.2025 roku

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Gminy Mirów w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotawczo-doradczą w sprawach związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem „Programu Rewitalizacji Gminy Mirów na lata 2024-2030” oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Mirów.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Mirów i interesariuszy obszaru rewitalizacji, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z terenu Gminy Mirów

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do procesu rewitalizacji Gminy Mirów.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Mirów oraz zarządzeń Wójta Gminy Mirów, związanych z rewitalizacją Gminy Mirów.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Mirów w drodze Zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 członków, w skład którego wchodzi:
 - 1) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Mirów,
 - 2) nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Gminy,
 - 3) nie więcej niż 3 przedstawicieli Rad Sołeckich,
 - 4) nie więcej niż 3 przedstawicieli stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
 - 5) nie więcej niż 3 przedstawicieli sektora sfery społecznej (oświata, kultura, sport, służba zdrowia i inne),

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla w/w interesariuszy, Wójt Gminy Mirów zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród różnych grup interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji dołączona zostaje lista uczestników spotkania.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirów oraz udostępniona będzie na stronie internetowej Gminy Mirów www.mirów.pl. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia do Komitetu będą także wysłane do wszystkich środowisk, wymienionych w ust. 2.
6. Członkami Komitetu mogą być wyłącznie osoby zameldowane na stałe lub czasowo na terenie Gminy Mirów.
5. Kadencja Komitetu trwa od powołania do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, przewidzianego na lata 2024-2030.
6. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Mirów może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy mieszkańców lub na wniosek Przewodniczącego Komitetu. Nowy członek Komitetu powinien reprezentować to samo środowisko, którego przedstawicielem był odwołany członek Komitetu.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Mirów.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
5. Decyzje Komitetu podejmowane są w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie (Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu).
6. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych jednostek prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Mirów.

§ 5.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu reprezentuje Komitet na zewnątrz oraz:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu na wniosek Wójta lub samodzielnie,

- b) ustala, w porozumieniu z Wójtem porządek i termin obrad Komitetu,
- c) przewodniczy obradom Komitetu,
- d) reprezentuje Komitet,
- e) inicjuje i organizuje prace Komitetu,
- f) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Mirów, przedstawicieli instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Na posiedzenia zapraszany jest Wójt Gminy Mirów.
2. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym opisuje się przebieg posiedzenia Komitetu i podjęte ustalenia. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Na każdym posiedzeniu Komitetu sporządzana jest lista obecności.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia Urząd Gminy Mirów. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - b) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - c) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
 - d) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Mirów