

## WÓJT GMINY MIRÓW OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKA PRACY

w ramach Projektu pn. „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mirów”

**Osoby do pomocy opiekuna oraz utrzymania czystości w nowo utworzonym Żłobku Gminnym w Mirowie – 2 etaty,**

### **I. Niezbędne wymagania dla kandydatki/ta na osobę do pomocy opiekuna/ki dziecięcego oraz utrzymania czystości:**

1. Wykształcenie minimum średnie,
2. Obywatelstwo polskie,
3. Aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,

### **II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
2. Wysoka kultura osobista,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Sumienność i zaangażowanie,
5. Odporność na stres,
6. Cierpliwość,
7. Komunikatywność,
8. Mile widziana osoba niepaląca.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Pomoc opiekunce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
2. Spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
3. Uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
4. Organizowanie wypoczynku dzieci,
5. Utrzymywanie w ładzie i porządku Gminnego Żłobka
6. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,

7. Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci:
  - a) pomoc opiekunom dziecięcym w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w szatni,
  - b) pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
  - c) czuwanie nad wypoczynkiem dzieci,
  - d) czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci,
  - e) przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci,
  - f) opieka nad dziećmi w żłobku,
  - g) pomoc opiekunom dziecięcym w opiece nad dziećmi,
  - h) czuwanie nad należytą higieną dzieci,
  - i) pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
  - j) pomoc opiekunom dziecięcym w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym, do czasu przybycia rodzica,
  - k) usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci. Jeśli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe, zgłaszanie dyrektorowi żłobka,
  - l) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprawdzającej Je do żłobka,
  - m) czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu
8. Dbalność o zabezpieczenie placówki w godzinach i po godzinach pracy:
  - a) kontrola zamknięcia drzwi wejściowych
  - b) otwieranie drzwi interesantom
  - c) powiadamianie dyrektora żłobka lub osób upoważnionych o przybyłych osobach z zewnątrz,
9. Utrzymywanie w czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach i sprzętach, zgodnie z wymogami higieny
10. Piecza nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu oraz nad urządzeniami instalacyjnymi
11. Opiekę nad szatnią i odpowiedzialność za właściwe jej zabezpieczenie
12. Wykonywanie wszelkich prac przy użyciu urządzeń mechanicznych zgodnie z instrukcjami obsługi
13. Inne czynności wynikające z potrzeb żłobka, zlecone przez dyrektora
14. Wietrzenie pomieszczeń
15. Zamiatanie i odkurzanie podłóg, dywanów i wykładzin
16. Czyszczenie i pastowanie podłóg (wg potrzeby)
17. Ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia
18. Czyszczenie i wycieranie plam z podłóg, dywanów i wykładzin
19. Opróżnianie koszy na śmieci
20. Usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach
21. Podlewanie kwiatów doniczkowych
22. Przygotowanie stołów do posiłków dzieci: przynoszenie i rozstawianie naczyń
23. Obsługa dzieci podczas posiłków
24. Sprzątanie naczyń po posiłkach



25. Ścieranie stołów, czyszczenie podłóg po posiłkach
26. Mycie naczyń po posiłkach
27. Pomoc nauczycielce i pomocy nauczyciela w sytuacjach dotyczących obsługi higienicznej dzieci.
28. Mycie okien i pranie firanek
29. Mycie sprzętu, mebli, drzwi, lamperii
30. Współpraca z nauczycielkami w pracach nad podniesieniem estetyki pomieszczeń przedszkolnych
31. Prowadzenie właściwej gospodarki powierzonymi środkami oraz materiałami niezbędnymi do utrzymania porządku na terenie żłobka,
32. Utrzymanie porządku w budynku i wokół niego (w obrębie należącym do żłobka),
33. Przegląd i wskazywanie ewentualnych uszkodzeń na terenie żłobka, zgłaszanie ich dyrektorowi żłobka, wójtowi gminy lub koordynatorowi projektu.
34. Przestrzeganie w trakcie pracy zasad wynikających z dobrej praktyki higienicznej obowiązującej w placówce,
35. Pomoc działowi opiekuńczo –wychowawczemu w razie konieczności, reagowanie na każdy płacz i wołanie dziecka, łagodne i wyrozumiałe traktowanie każdego dziecka,
36. Przestrzeganie higieny i przepisów p/pożarowych i bhp,
37. Dbanie o stan higieniczny naczyń , sprzętów i urządzeń ,
38. Prowadzenie innych spraw zleconych przez Dyrektora żłobka.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca na pełny etat w systemie dwuzmianowym,
2. Praca w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Gminnego Żłobka w Mirowie Starym.

#### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji pracowników.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności,
5. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające zatrudnienie na w/w stanowisku,

7. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach /jeżeli kandydat takie posiada.
8. Oświadczenie, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
9. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
11. Kopia aktualnej księżeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

**KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POŚWIADCZA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
OSOBA SKŁADAJĄCA DOKUMENT.**

**VI. Informacje dodatkowe.**

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na czas określony. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów. Dokumenty można składać :**

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko – Osoby do pomocy opiekuna oraz utrzymania czystości Gminnego Żłobka w Mirowie” w terminie do **31 lipca 2020 roku** w godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15. W Urzędzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Mirów [www.mirów.pl](http://www.mirów.pl)

**WOJT**  
**Gminy Mirów**  
**Artur Siworek**

