**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca:** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwisko** | | | **Imię/imiona** | | |  | **Adres zamieszkania** | | | | **Dane kontaktowe** |
| ..................................................  .................................................. | | | .................................................  ................................................. | | |  | miejscowość:................................................................... kod pocztowy: ...........................ulica .............................  nr domu ................................. nr lokalu.......................... | | | | telefon..............................................  e-mail................................................ |
| **Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej** | | | | | |  | **Adres siedziby** | | | | **Dane kontaktowe** | |
| ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………. | | | | | |  | miejscowość:....................................................................  kod pocztowy: .......................... ulica ..............................  nr domu ..................... nr lokalu ...................................... | | | | telefon ..............................................  e-mail .............................................. | |
| **Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:** | | | | | | | | | | | | |
| **miejscowość** |  | **ulica** | |  | **obręb ewidencyjny** | **nr działki i arkusz mapy** | |  | **usytuowanie budynku1** | **status budynku1** | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | 1. budynek naziemny  2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący  2. budynek w trakcie budowy  3. budynek prognozowany | |

Załączniki:

1. Kopia mapy2 .............................. w skali .............., na której kolorem ........................... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku
2. Zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego

Mirów Stary, dnia ...................20....... r. ...............................................

(podpis wnioskodawcy)

1 Właściwe podkreślić  
2 Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany/a **wyrażam zgodę** **na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu** w zakresie rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie adekwatnego wniosku do Administratora danych listownie lub pisemnie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………….………………………………..  /data i czytelny podpis Wnioskodawcy/ |

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne