Mirów Stary, dnia ………………………r.

Wnioskodawca:

……………………………………….

……………………………………….

………………………………………..

 (imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres)

……………………………………..... **Wójt Gminy Mirów**

 ( telefon)  **Mirów Stary 27**

 **26-503 Mirów Stary**

## WNIOSEK

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT.

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi ………………………………...

w miejscowości ………….……………………… w celu wykonania ……………….....................
……………………………………………………………………………………………………………

1. Powierzchnia pasa drogowego zajęta w celu wykonania w/w robót:
* jezdnia zajęta do 50% szerokości - dł. …………… x sz. ………… = ……….…..m2
* jezdnia zajęta powyżej 50% szerokości - dł. …………… x sz. ………… = …….……..m2
* pozostałe elementy drogi (np. pobocze, chodnik, rowy itp.)
 - dł. …….……… x sz. ………… = …………..m2
1. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia ………………………. do dnia ………………………

tj. ……………… dni.

1. Rodzaj i wymiary urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych
w wyniku prowadzenia robót:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Uzgodnienie lokalizacji w/w urządzenia nr. …………………….. z dnia ………………………
2. Wykonawca robót: ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządcy drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymania porządku będzie:

Pan(i) ……………………………………….zam. …………………………………………………

……………………………………………………………………., tel. …………………………….

1. Inwestor: …………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

1. Wykonawca oświadcza, że:
* posiada ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym

nr pozwolenia …………………………………..….. z dnia …………………………………

* zgłosił prowadzone roboty w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu w dniu ……………………………………….
* budowa przyłącza będzie realizowana na podstawie art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane

………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic
i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz Informację o sposobie zabezpieczenia robot, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu
3. Opinia ZUD (jeżeli jest wymagana)
4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
5. Pełnomocnictwo z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej – jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika.

*Ja, niżej podpisany/a* ***wyrażam zgodę******na przetwarzanie moich danych osobowych
w zakresie numeru telefonu*** *w zakresie rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie adekwatnego wniosku do Administratora danych listownie lub pisemnie.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………….……………………………………**/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/** |

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - bodo.radom@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne