|  |  |
| --- | --- |
|  | Mirów Stary, dnia………………….. |
|  | ………………………………………  (Imię i Nazwisko)  ……………….....................................  ( Miejsce zamieszkania)  ……………….....................................*.*  (Kod pocztowy)  ……………….....................................**Wójt Gminy Mirów**  (Nr telefonu) (\*)  **Mirów Stary 27**  **26-503 Mirów Stary** |
|  |  |

**Wniosek**

o zatwierdzenie podziału nieruchomości   
w trybie z art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami -  niezależnie od ustaleń planu miejscowego bądź decyzji o warunkach zabudowy

Zwracam się z prośbą o dokonanie podziału nieruchomości położonej w miejscowości …………………………….. nr ……… oznaczonej jako działka ewidencyjna nr …………….. , obręb geod. ……………………, dla której jest urządzona księga wieczysta Nr KW ………. ………..

Podział następuje w trybie (\*\*):

 Art. 95 pkt 1. Zniesienie współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami, wzniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli podział ma polegać na wydzieleniu dla poszczególnych współwłaścicieli, wskazanych we wspólnym wniosku, budynków wraz z działkami gruntu niezbędnymi do prawidłowego korzystania z tych budynków.

 Art. 95 pkt 2. Wydzielenie działki budowlanej, jeżeli budynek został wzniesiony na tej działce przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze.

 Art. 95 pkt 3. Wydzielanie części nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste zostały nabyte z mocy prawa.

 Art. 95 pkt 4. Realizacja roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów niniejszej ustawy lub z odrębnych ustaw (podać przepis z którego wynika roszczenie) ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 Art. 95 pkt 4a. Realizacja przepisów dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.  Art. 95 pkt 5. Realizacja przepisów dotyczących przekształceń własnościowych albo likwidacji przedsiębiorstw państwowych lub samorządowych (podać jakich)………………………………

 Art. 95 pkt 7. Wydzielenie działki budowlanej (wg art. 4 pkt. 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami) niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego (podać które projektowane działki wydzielane są w tym celu)……………………………………………………..

(\*) dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

(\*\*) zaznacz właściwe

Uwagi: …………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………...………..................................   
              czytelny podpis

Załączniki(\*\*):

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o podział wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów)
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków)
3. Kopia mapy katastralnej (wydruk z mapy ewidencyjnej)
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości
5. Wykaz zmian gruntowych
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej
7. Mapa z projektem podziału - ilość egzemplarzy ......................................................

Dokumenty wymagane opcjonalnie(\*\*):

1. Pozwolenia na budowę w przypadku dokonywania podziału nieruchomości na podstawie art. 95 pkt 1 i art. 95 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
2. Wypis z kartoteki budynków w przypadku dokonywania podziału nieruchomości w oparciu o art. 95 pkt 1, art. 95 pkt 2 i art. 95 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków
4. W przypadku, gdy podział nieruchomości zabudowanej powoduje także podział budynku do wniosku o podział należy dołączyć rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (od fundamentów do przykrycia dachu) z oznaczeniem odcinka projektowanej granicy wewnątrz budynku, opieczętowane przez uprawnioną osobę (niezbędne uprawnienia ppoż. jak również budowlane)
5. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu jest inne niż w księdze wieczystej. W trakcie postępowania może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowej dokumentacji. (\*\*) zaznacz właściwe

**POUCZENIE:**

Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, podziału można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych (art. 97 ust. 2 u.g.n.).

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany/a **wyrażam zgodę** **na przetwarzanie moich danych osobowych   
w zakresie numeru telefonu** w zakresie rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie adekwatnego wniosku do Administratora danych listownie lub pisemnie.

…….…………………………….………………………………………

(podpis/podpisy właściciela, współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych)

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary.
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
* Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
* Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
* Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
* Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
* Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.