|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**  **KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE MIRÓW** | | | | |
| Podstawa prawna: **ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**  **(Dz.U.2021.888 t.j. z dnia 2021.05.12 ze zm.)** | | | | |
| **Składający:** Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,  a także innych podmiotów władających nieruchomością | | | | |
| **Termin składania deklaracji:** 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, przy czym każda zmiana informacji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty rodzi konieczność ponownego złożenia deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. | | | | |
| **Miejsce składania:** Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary | | | | |
| **A. ORGAN GMINY, DO KTÓREGO SKŁADA SIĘ DEKLARACJE:** Wójt Gminy Mirów | | | | |
| **B. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwą pozycję)** | | | | |
| **B1.** Dane identyfikacyjne podmiotu /adres nieruchomości, na której powstają odpady | | | | |
| **1.** Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję): | | | | |
| □ **osoba fizyczna** □ **osoba prawna □ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej** | | | | |
| **2.** Rodzaj władania przez podmiot (zaznaczyć właściwą pozycję):  □ **właściciel** □ **współwłaściciel** □ **użytkownik wieczysty**  □ **zarządca** □ **posiadacz samoistny** □ **inny** | | | | |
| **3.** Dane personalne podmiotu składającego deklarację: **Nazwisko i Imię:** .............................................................. **PESEL:** ............................................................. **NIP :**...................................**Telefon:**٭ …………………… **e-mail:**٭ ………………………………..………. | | | | |
| **4.** Adres /położenie/ nieruchomości objętej deklaracją:  Miejscowość: ……………..…..….. Ulica: …..………...………… Nr domu/lokalu …..……..  Kod poczt. …….… Poczta: ……….….. Nr działki ………… Obręb geodezyjny …………… | | | | |
| **B2. ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY** | | | | |
| **5.**Kraj: | | **6.**Województwo: | **7.**Powiat: | |
| **8.**Gmina: | | **9.**Ulica: | **10**.Nr domu/lokalu: | |
| **11.**Miejscowość: | | **12**.Kod pocztowy: | **13.**Poczta: | |
| **C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | | | | |
| **14. □ Pierwsza deklaracja; □ Zmiana danych zawartych w deklaracji; □ korekta deklaracji Data zaistnienia zmian …………………………............................** | | | | |
| **D. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -**  **NA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ ZAMIESZKAŁEJ** | | | | |
| **D1. Deklaracja sposobu zbierania odpadów (**zaznaczyć „x” właściwy kwadrat**)** | | | | |
| **15. □ selektywny** (zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  - Dz.U.2021.888 t.j. z dnia 2021.05.12 ze zm.) | | | | |
| **D2. Deklaracja posiadania i prowadzenia kompostownika na odpady ulegające biodegradacji (odpady z pielęgnacji trawników, liści i ogródków przydomowych, odpadów z kuchni, zanieczyszczonego papieru pakowego)** | | | |
| **16. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wymienionej w części B1 posiadam przydomowy kompostownik na odpady ulegające biodegradacji i że bioodpady stanowiące odpady komunalne będą w nim kompostowane**  **□ TAK ; □ NIE (**proszę właściwe zaznaczyć znakiem „x”**)** | | | |
| **D3. Deklarowana wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** | | | |
| **17. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wymienionej w części B1 zamieszkuje …………. osób** | | | |
| **18. Wyliczenie kwoty zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów:**  **………………………………….** x **……………………………. = ………………………………………. zł (**liczba osób zamieszkujących nieruchomość)                (stawka zwolnienia)                                                       ( kwota zwolnienia) | | | |
| **19. Łączna kwota opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**  **……………………………..…….….…** x **…….……… - …………………… = ………………………. zł (**liczba osób zamieszkujących nieruchomość - z pola 17 )     (stawka opłaty)        (kwota zwolnienia z pola 18)            (miesięczna kwota opłaty) | | | |
| **E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO** | | | |
| **20**. Imię: | | | **21**. Nazwisko: |
| **22**. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):  ………………………………………………… | | | **23**. **PODPIS:** (czytelny podpis składającego/osoby reprezentującej składającego)  …………………………………………………. |
| **F. INFORMACJE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH NIERUCHOMOŚCI** | | | |
| **F1. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA** | | | |
| **24.** Nazwisko i imię: | | | **25.** PESEL: |
| **26.** Adres: | | | **27.** Podpis: |
| **F2. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA** | | | |
| **28** Nazwisko i imię | | | **29.** PESEL: |
| **30.** Adres: | | | **31.** Podpis: |
| **F3. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA** | | | |
| **32.** Nazwisko i imię: | | | **33.** PESEL: |
| **34.** Adres: | | | **35.** Podpis: |
| **F4. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA** | | | |
| **36.** Nazwisko i imię: | | | **37.** PESEL: |
| **38.** Adres: | | | **39.** Podpis: |
| **G. UWA**GI | | | |
| **40**. Uwagi Składającego deklarację: | | | |
|  | | | |

Pouczenie:

1. Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt gminy Mirów określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Deklarację należy złożyć w Urzędzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary.

\* dane nieobowiązkowe

|  |
| --- |
| **I. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** |
| |  | | --- | | Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: **„RODO”** – informujemy że:  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mirów będący kierownikiem Urzędu Gminy Mirów z siedzibą Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, tel. +48 48 628 38 89,  faks +48 48 628 38 89, e-mail: urzad@mirow.pl.  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:  a) pod adresem poczty elektronicznej: bodo.radom@gmail.com  b) pisemnie na adres siedziby Administratora.  3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:  a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO ), tj. prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Mirów, związanymi ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;  b) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust.1 lit. e RODO).  4. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm**.)**.  5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.  7. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwy wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgodny w każdym czasie, jeżeli była podstawą przetwarzania.  8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.  9. Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. | |
| **J. ADNOTACJE URZĘDOWE** |
|  |