Mirów Stary, dn. …………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

(imię i nazwisko Wnioskodawcy lub nazwa firmy, adres, telefon)

 **Wójt Gminy Mirów**

 **Mirów Stary27**

 **26-503 Mirów Stary**

**OŚWIADCZENIE**

Po zapoznaniu się z treścią decyzji, na podstawie art. 127a, art. 130 § 4 ustawy Kodeks

postępowania administracyjnego oświadczam, że zrzekam się prawa do odwołania od decyzji nr ……………………………. znak ………………………………… z dnia ……………

Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o tym, że decyzja się stała ostateczna i prawomocna.

 ……………………………………………………

 (czytelny podpis Wnioskodawcy / Wykonawcy)

 Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu w zakresie rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie adekwatnego wniosku do Administratora danych listownie lub pisemnie.

 ………………….………………………………………………..

 /data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - bodo.radom@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne